



SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

AVVISO DI GARA

FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E

RISCALDAMENTO

1. Enti Aggiudicatori: SAGAT S.p.A. e SAGAT Handling spa - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.297 fax 011/5676.420 - www.aeroportoitorino.it

2. Fornitura di prodotti petroliferi per autotrazione e riscaldamento presso l'Aeroporto di Torino Caselle, secondo le modalità e le condizioni contrattuali indicate nei documenti "Condizioni Contrattuali SAGAT" e "Condizioni Contrattuali SAGAT HANDLING" allegati alla documentazione di gara. (Numero CIG:676943065A)

La SAGAT e la propria controllata SAGAT HANDLING, formalizzeranno la fornitura emettendo ciascuna un proprio ordine redatto sulla base dei prezzi offerti in sede di gara.

Importo totale per SAGAT spa: € 380.000,00

Importo totale per SAGAT Handling spa: € 320.000,00

3. Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 45 c.2 del D.Lgs. 50/2016, operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 c.8 del D. Lgs. 50/2016 ed operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45 c.1 del D.Lgs. 50/2016

4. Durata: **24 mesi** dalla data dell'ordine. Ulteriori informazioni sono fornite nella documentazione di gara.

5. Requisiti di partecipazione:

a) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

b) essere in possesso di idonee referenze bancarie (almeno una).

6. Termine e modalità per la presentazione delle offerte: a pena di esclusione le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore 12.00 del 02/09/2016 all'indirizzo di cui al punto 1, Segreteria Generale, in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi, recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura "Gara Fornitura prodotti petroliferi per autotrazione e riscaldamento" e contenente due buste opache chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page. It consists of a stylized initial 'A' followed by a cursive signature, and below it, the number '26' is written.

recanti l'indicazione: busta n. 1 "documentazione", busta n. 2 "offerta economica".

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della Sagat non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile

7. Il giorno 02/09/2016 alle ore 14.30 la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste.

8. Pena l'esclusione, la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere presentate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità **essenziale** dei certificati, documenti e dichiarazioni verrà applicata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. La SAGAT assegnerà al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. Nel caso invece di irregolarità **formali**, ovvero in caso mancanza o incompletezza di certificati, documenti e dichiarazioni **non essenziali** la SAGAT procederà alla richiesta di regolarizzazione nei termini sopra indicati ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

9. Aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

E' facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice non costituisce aggiudicazione provvisoria.

La SAGAT non assumerà verso i concorrenti alcun obbligo, prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

La SAGAT si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto in argomento, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La SAGAT si riserva altresì la facoltà di sospendere, revocare e reindire la presente procedura.

10. Tutta la documentazione di gara è a disposizione dei soggetti interessati all'indirizzo internet
http://www.aeroportoditorino.it/it/business_it/gare_it.html
11. Fornitura finanziata con fondi propri dalla SAGAT spa e dalla SAGAT HANDLING spa. Le modalità di pagamento sono specificate nei documenti Condizioni di Fornitura.
12. L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT.
13. L'Aggiudicatario dovrà presentare come meglio specificato nella documentazione di gara:
- cauzioni definitive;
 - polizze assicurative.
14. Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
15. Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
16. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
17. In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la Sagat spa e la Sagat Handling spa si riservano di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
18. Il disciplinare è parte integrante del bando.
19. Il subappalto è vietato.
20. Il D. Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dal disciplinare di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.
21. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

Caselle, 29/7/2016

Prot. n. 2016/1883

L' Amministratore Delegato

(Roberto Barbieri)

Roberto Barbieri



FORNITURA DI PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO

DISCIPLINARE

PREMESSA

La procedura di cui al presente disciplinare ha ad oggetto una fornitura affidata da un Ente Aggiudicatore che opera nell'ambito dei settori speciali (D.Lgs. 50/16 – Parte II, Titolo VI, Capo I), di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria. Il riferimento nei documenti di gara a specifiche norme contenute nel D.Lgs 50/16, di per sé non direttamente applicabili alla presente gara ed all'appalto, costituisce una autoregolamentazione della stazione appaltante e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei lavori oggetto dell'appalto o della normativa applicabile. Si precisa che la presente procedura è indetta dalla Sagat spa per se nonché in nome e per conto della propria società controllata Sagat Handling spa non soggetta all'applicazione del D.Lgs. 50/16.

A.. AVVISO AI PARTECIPANTI

Si avvisa che gli uffici della SAGAT resteranno chiusi nei giorni dal 16 al 19 agosto 2016.

B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta n. 1 di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore **12:00** del giorno **02/09/2016** al seguente recapito:

SAGAT spa
Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino
Segreteria Generale
Strada San Maurizio, 12
10072 Caselle Torinese (TO)

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto, gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax ed e-mail dell'azienda, la dicitura:

“GARA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO”

Detto plico dovrà contenere n. 2 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicata la lettera che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta 1: documentazione**
- **busta 2: offerta economica.**

C. CONTENUTO DELLE BUSTE N.1 E N. 2

Le due buste di cui al precedente punto **B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

C.1 - Busta n. 1 – Documentazione

- 1. Istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione** redatta sulla base del *Fac-simile Allegato 1*. La suddetta Istanza-Dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle dichiarazioni stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Disciplinare, ovvero in ottemperanza alla vigente normativa in materia di appalti pubblici e dovrà recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti
In caso di concorrenti plurisoggettivi da costituirsi, la suddetta istanza/dichiarazione dovrà essere resa e compilata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio.
- 2. copia dei documenti di identità** di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
- 3. copia di idonee referenze bancarie** (almeno una);
- 4. copia della ricevuta del pagamento della somma pari ad Euro 35,00** dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della deliberazione 21 dicembre 2012, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012". Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.avcp.it Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, o dai link *Servizi/Servizi accesso riservato/Servizio riscossione contributi* raggiungibili dalla homepage del sito web dell'Autorità. **CIG n°: 676943065A**

C.2 - Busta n. 2 – Offerta economica

Pena l'esclusione, la busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica espressa compilando integralmente lo "Schema di compilazione dell'Offerta SAGAT" e lo "Schema di Compilazione dell'Offerta SAGAT HANDLING" allegati alla documentazione di gara.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui lo schema di compilazione dell'offerta sia sottoscritto da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che tutte le dichiarazioni/documentazioni richieste nei punti sopra descritti dovranno essere firmate dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Azienda e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 .

.....
Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

D. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/16. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità **essenziale** dei certificati, documenti e dichiarazioni verrà applicata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. La SAGAT assegnerà al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. Nel caso invece di irregolarità **formali**, ovvero in caso mancanza o incompletezza di certificati, documenti e dichiarazioni non essenziali la SAGAT procederà alla richiesta di regolarizzazione nei termini sopra indicati ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

E. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'apertura delle buste avverrà il 02/09/2016, con inizio alle ore 14:30, in seduta pubblica, presso gli uffici della SAGAT.

L'aggiudicazione avverrà col criterio del prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

È facoltà della Sagat procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice non costituisce aggiudicazione provvisoria.

La SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti. La SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto in argomento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La SAGAT si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

F. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Avviso di gara
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1) e Allegato 2)
- 3) Condizioni di fornitura SAGAT
- 4) Condizioni di fornitura SAGAT HANDLING
- 5) Schede Tecniche Prodotto per SAGAT e SAGAT HANDLING
- 6) Schema compilazione dell'Offerta SAGAT
- 7) Schema di compilazione dell'Offerta SAGAT HANDLING
- 8) Documento informativo rischi e misure di prevenzione SAGAT
- 9) Documento informativo rischi e misure di prevenzione SAGAT HANDLING
- 10) Procedura PPSA17 e allegati

G. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO).

H. RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

ALLEGATO 1)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto **C1, BUSTA N. 1 Documentazione** del Disciplinare di gara. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sé l'esclusione dalla procedura.*

In ogni caso le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa e la dichiarazione di cui al punto c) del fac-simile ("insussistenza motivi di esclusione dagli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti tenuti.

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le **SAGAT Spa**

Oggetto: “FORNITURA DI PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO”:

Il sottoscritto
nato il _____ a _____
codice fiscale
in qualità di
dell'impresa
tel. _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto in qualità di:

[barrare la sola fattispecie che ricorre]

Impresa singola
ovvero

Capogruppo di una associazione temporanea costituenda
ovvero

Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge
ovvero

Mandante di un associazione temporanea costituenda
ovvero

Mandante di un associazione temporanea già costituita nelle forme di legge
ovvero

Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs 50/16
ovvero

Consorzio di cui all'art. 45 c.1 lett. c) D.Lgs 50/06
ovvero

Consorzio di cui all'art. 45 c.1 lett. e) D.Lgs 50/06
ovvero

Impresa Consorziata indicata per l'esecuzione della fornitura
ovvero

altro:

DICHIARA
AI SENSI DEGLI ARTT. 35, 38, 46, 47, 76, DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445,

a) * che l'Impresa è iscritta nel **Registro Delle Imprese Della Camera Di Commercio** di _____

Numero di iscrizione	
Numero REA	P. IVA
Data di iscrizione	
Settore di attività	
Forma giuridica attuale	
Sede	
LEGALE	
RAPPRESENTANTE C.F.	
INPS matricola n. sede di	
INAIL codice ditta n. sede di	
CASSA EDILE codice impresa n. sede di	
CCNL applicato: <input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile artigianato <input type="checkbox"/> Altro Non Edile (specificare quale).....	
Dimensione Aziendale: <input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
Sede Ufficio delle Entrate competente:	
Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto	
Via n. CAP Città	
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)	
Fax	

- per le sole imprese italiane:

Codice attività

- solo per le società:

per le **SOCIETÀ DI PERSONE** indicare di seguito, in caso di società in nome collettivo tutti i soci; in caso di società in accomandita semplice i soci accomandatari

COGNOME e NOME	NATO/A A	IN DATA	CARICA RICOPERTA

per le **SOCIETÀ DI CAPITALI, CONSORZI E/O COOPERATIVE** indicare di seguito i rappresentanti legali e gli altri soggetti con poteri di rappresentanza attualmente in carica, nonché il nominativo del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nel caso di due soli soci con quote paritarie dovrà essere indicato il nominativo di entrambi i soci.

COGNOME e NOME	NATO/A A	IN DATA	CARICA RICOPERTA

- solo per le imprese individuali:

Titolare attuale:

COGNOME E NOME	NATO/A A	IN DATA

- per tutte le imprese:

Direttori tecnici attualmente in carica:		
COGNOME E NOME	NATO/A A	IN DATA

Procuratori con poteri gestori generali e continuativi:		
COGNOME E NOME	NATO/A A	IN DATA

b) * [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g) h), i), l), m) del D. Lgs. 50/2016; **[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

c) * di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella: tale dichiarazione deve inoltre essere resa da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo); da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice); da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di altro tipo di società) e da ciascun direttore tecnico dell'impresa se persona diversa dai soggetti sopra indicati e da ciascun procuratore con poteri gestori generali e continuativi].

I SOGGETTI SOPRA INDICATI DOVRANNO PERTANTO RIPORTARE DI SEGUITO IL PROPRIO NOME E COGNOME NELLA COLONNA DI SINISTRA ED APPORRE, PENA L'ESCLUSIONE, LA PROPRIA FIRMA NELLA RIGA DI DESTRA SULLA RIGA CORRISPONDENTE. SI RAMMENTA CHE OGNI SOGGETTO FIRMATARIO DOVRA' ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

NOMINATIVO

FIRMA

d) * **[barrare la fattispecie che ricorre]**

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nessun soggetto, incluso il direttore tecnico, è cessato dalla carica;

(oppure)

- che i soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:
(specificare nome, cognome, data di nascita, cittadinanza, carica societaria, data di cessazione della carica)

e che nei confronti di tali soggetti:

[barrare la fattispecie che ricorre]

- non sono stati emessi una sentenza o un decreto ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs 50/2016

(oppure)

- sono stati emessi una sentenza o un decreto ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e che – in tal caso l'impresa:

- ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti dimostrata dal documento allegato (*dimostrare dettagliatamente quali atti o misure sono state attivate*)

(oppure)

- non ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti per le seguenti ragioni:

-
-
- il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del c.p.p. o il reato è stato dichiarato estinto o la condanna revocata

e) che l'impresa

- è in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010;

(oppure)

- non è in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010 (oppure)

**[per effettuare la dichiarazione di cui sopra barrare la casella e compilare le parti mancanti]
(si precisa che in caso di possesso dovrà essere allegata copia della certificazione di cui alla presente dichiarazione)**

f) * [per effettuare la dichiarazione barrare la fattispecie che ricorre]

ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. m) D.Lgs. 50/2016:

- f_1)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- f_2)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

(oppure)

- f_3)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

[nelle ipotesi di cui ai precedenti punti f_2) oppure f_3) completare la dichiarazione come segue]

- di trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con le seguenti imprese:

- g) (i) di aver preso visione dei documenti di gara e di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni tutte che regolano la presente gara, nonché, in caso di aggiudicazione, il contratto di fornitura; (ii) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza D.Lgs.81/08 e s.m.i. (iii) di conoscere ed accettare senza riserve le Condizioni di Fornitura per SAGAT S.p.a. e per SAGAT Handling S.p.a. allegate al Disciplinare di gara;

h) * **[barrare la fattispecie che ricorre]**

che l'Impresa, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti (art. 80 comma 5 lett. i) D.lgs 50/2016 e s.m.i.

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

- pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

- pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza _____ *[indicare l'ufficio competente]*

- i) * di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta. La SAGAT procederà d'ufficio alle idonee verifiche;
[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]

j) * **[barrare la fattispecie che ricorre]**

- di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ex D.L. 25/09/2002 n. 210 così come convertito dalla L. 22/11/2002 n. 266;

(oppure)

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

- k) * di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

i) **limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016**

il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

- l) di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati; **[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella];**
- m) di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- n) * di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito www.aeroporto.torino.it sez. sez.– Chi Siamo - GRUPPO SAGAT - Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- o) * di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- p) * di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

[per effettuare la dichiarazione barrare la casella e barrare la fattispecie che ricorre]

Si allegano:

[barrare i documenti che si allegano]

- copia fotostatica dei documenti di identità dei soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione
- idonee referenze bancarie (almeno una)
- copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi della deliberazione 3 novembre 2010, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010; [**in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale**]
- limitatamente alle ATI costituite:** mandato alla capogruppo di cui all'art. 48 c.12 D.Lgs.50/2016, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- limitatamente ai Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti e i GEIE ex art. 45 c.2 lett. e) D.Lgs.50/2016:** copia dell'atto costitutivo;

limitatamente alle ATI e Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti: la dichiarazione Allegato 2)– da essi stessi sottoscritta – contenente l’impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà altresì contenere, pena l’esclusione, l’indicazione che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 c. 8 D.Lgs.50/2016.

limitatamente ai consorzi di cui all’art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs. 50/2016: elenco delle imprese consorziate;

Lì, _____

Firma

(del Titolare/Legale Rappresentante)

* ***Dichiarazioni da rendersi anche da parte della/e impresa/e consorziate indicate come future assegnatarie della fornitura.***

Il sottoscritto
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____

DICHIARANO

- a) che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- b) che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs.50/2016.
- c) che le quote di partecipazione al raggruppamento rispettivamente possedute sono pari a:
.....
.....
.....
.....

Li, _____

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)



FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI

CONDIZIONI DI FORNITURA SAGAT

1. OGGETTO

La SAGAT intende affidare ad azienda specializzata, la fornitura di prodotti petroliferi per autotrazione e riscaldamento aventi le specifiche ed i requisiti riportati nella "Scheda Tecnica Prodotto" per SAGAT che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2. PREZZI

Per prezzo si intende esclusivamente quello del prodotto senza ACCISA e IVA.

Il prezzo unitario di riferimento per ciascun prodotto è il Listino quindicinale della C.C.I.A.A. di Torino in vigore al momento della consegna.

Sul prezzo così determinato verrà applicato lo sconto percentuale indicato nello "Schema di compilazione dell'offerta" SAGAT che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2.1 Gasolio per riscaldamento

Listino C.C.I.A.A. - colonna "PREZZO SIVA" (senza IVA) - pagamento a mezzo bonifico bancario 30 gg. data fattura per consegne da 5001 a 10.000 litri al netto dell'ACCISA.

La maggiorazione per l'additivazione indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta" SAGAT, sarà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

2.2 Gasolio per autotrazione

NON ADDITIVATO

Listino C.C.I.A.A. - colonna "PREZZO SIVA" (senza IVA) - pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 gg. data fattura per consegne da 5001 a 10.000 litri al netto dell'ACCISA.

Gli sconti percentuali indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta" per ciascun prodotto, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'ordine indipendentemente dalla variazione dei prezzi unitari di riferimento indicati nel listino quindicinale della CCIAA di Torino dei singoli prodotti petroliferi oggetto del presente documento.

Per le consegne effettuate in casi eccezionali, per le quali sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso, se espressamente indicata nello schema di compilazione dell'offerta, sarà riconosciuta una maggiorazione percentuale sul prezzo netto indicato in colonna 6 del predetto schema. Per le consegne in giornate prefestive o festive, se espressamente indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà riconosciuta una maggiorazione percentuale sul prezzo netto indicato in colonna 6 del predetto Schema.

3. RICHIESTE DI FORNITURA - CONSEGNE

I rifornimenti di gasolio per riscaldamento e autotrazione (gruppi elettrogeni) verranno richiesti a mezzo fax dal Responsabile preposto della Centrale Termica SAGAT.

Le consegne del gasolio per riscaldamento dovranno avvenire mediante l'impiego di autobotti entro il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento del fax di richiesta ed essere effettuate durante il seguente orario: **08:30 – 12:30 / 13:30 – 16:00**.

In casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black out, ecc), a fronte di richiesta inoltrata entro i termini indicati nello schema di compilazione dell'offerta, sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso.

Qualora le emergenze si verificassero in giornate prefestive o festive le richieste saranno inoltrate telefonicamente dal Responsabile preposto della Centrale Termica SAGAT al numero fornito dall'Affidatario e successivamente confermate a mezzo fax.

Il rifornimento avverrà entro i tempi indicati in sede di offerta.

A fronte di ogni consegna potrà essere prelevato dall'autobotte un campione di ciascun prodotto che sarà immesso nel serbatoio area Magazzino Generale. Il contenitore del campione dovrà disporre di etichetta non removibile nella quale saranno riportati i seguenti dati:

- Società Utilizzatrice;
- n. DAS;
- data consegna;
- tipo di prodotto;

- targa automezzo

unitamente alle firme del Responsabile della Committente interessata al rifornimento e dell'incaricato dell'Affidatario, tali campioni potranno essere inviati ad un laboratorio per la verifica della rispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste.

A fronte di ogni consegna e per ciascun prodotto immesso nelle cisterne, dovrà essere consegnato un certificato di conformità (DAS) e su richiesta della committente dovranno essere rilasciati 1 o più fogli di scarico indicanti il quantitativo e l'ubicazione dello scarico.

3.1 CONSEGNE GASOLIO AUTOTRAZIONE (gruppi elettrogeni)

Le consegne del gasolio per autotrazione dovranno avvenire mediante l'impiego di autobotti entro il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento del fax di richiesta ed essere effettuate durante il seguente orario 08:30 – 12:30 / 13:30 – 16:00.

In casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black out, ecc), a fronte di richiesta inoltrata entro i termini indicati nello schema di compilazione dell'offerta, sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso.

Qualora le emergenze si verificassero in giornate prefestive o festive le richieste saranno inoltrate telefonicamente dal Responsabile preposto della Centrale Termica SAGAT al numero fornito dall'Affidatario e successivamente confermate a mezzo fax.

Il rifornimento avverrà entro i tempi indicati nello schema di presentazione dell'offerta.

A fronte di ogni consegna potrà essere prelevato dall'autobotte un campione di ciascun prodotto che sarà immesso nei serbatoi area Magazzino Generale. Il contenitore del campione dovrà disporre di etichetta non removibile nella quale saranno riportati i seguenti dati:

- Società Utilizzatrice;
- n. DAS;
- data consegna;
- tipo di prodotto;
- targa automezzo

unitamente alle firme del Responsabile della Committente interessata al rifornimento e dell'incaricato dell'Affidatario, tali campioni potranno essere inviati ad un laboratorio per la verifica della rispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste.

A fronte di ogni consegna e per ciascun prodotto immesso nelle cisterne, dovrà essere consegnato un certificato di conformità (DAS) e su richiesta della Committente dovranno essere rilasciati 1 o più fogli di scarico indicanti il quantitativo e l'ubicazione dello scarico.

4. RESA

Il prodotto dovrà essere immesso negli specifici serbatoi.

La dislocazione dei serbatoi è la seguente:

Gasolio per riscaldamento

Air side

- Hangar 1,2,3 e 4;
- Fabbricato De-icing;
- Caserma VV.F.

Land side

- Caserma Polizia e Finanza;
- Hangar 3 Locali stabulazione;
- Aerostazione Aviazione Generale;
- Centrale Termica Principale.

Gasolio per autotrazione

Serbatoi interrati presso:

- Enti di stato;
- BHS;
- Aerostazione Passeggeri;
- Stazioni di pompaggio nord (n. 2 serbatoi);

- Aerostazione Aviazione Generale;
- Magazzino Generale.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà a fronte di ogni consegna.

L’Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT abbia facoltà, ai sensi dell’art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all’Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell’Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall’art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT all’Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Tutti i pagamenti avverranno a 30 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.

Tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 L.136/2010 e s.m.i., verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l’Affidatario si impegna a regolare per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione del presente ordine aperto, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

A tal proposito l’Affidatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell’art. 3 della sopracitata norma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, nel corso di validità dell’ordine aperto, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le transazioni tra SAGAT e l’Affidatario, tra quest’ultimo ed eventuali altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione del presente ordine aperto, dovranno riportare il codice identificativo **CIG n. 676943065A**.

Si rimanda, a completamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari al successivo articolo “adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.” per tutto quanto non specificatamente espresso dal presente articolo.

Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell’Affidatario.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva.

La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l’Affidatario possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

6. ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.136/2010

L’Affidatario si impegna, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

L’Affidatario si impegna per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione dell’eventuale ordine, a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L’Affidatario si impegna ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in contatto in relazione all’esecuzione dell’eventuale ordine, la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: “Ai sensi dell’articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente ordine, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.”.

Altresì l’Affidatario in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell’articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all’immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT ai sensi di legge o ai sensi dell’eventuale ordine, le Parti convengono che il rapporto contrattuale, si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell’articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all’art. 3 della Legge 136/2010.

7. PENALI

- 7.1** Qualora l'Affidatario non rispetti i termini previsti per le consegne, la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 5 % del valore della specifica fornitura per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di due giorni calendariali, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. Trascorso tale termine senza che l'Affidatario abbia effettuato la consegna, la SAGAT si riserva la facoltà di provvedere in proprio riaddebitando tutte le spese sostenute ed i danni patiti.
- 7.2** Qualora l'Affidatario fornisca prodotti non conformi anche ad una sola delle caratteristiche riportate nella Scheda Tecnica prodotto, la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 1.000,00 per ciascuna difformità, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. L'Affidatario dovrà inoltre svuotare e pulire il/i serbatoio/i interessato/i e reimmettere nello/negli stesso/i una quantità di nuovo prodotto pari a quello rimosso.
- 7.3** Qualora l'Affidatario, che abbia garantito la disponibilità ad effettuare i rifornimenti in casi eccezionali o di emergenza, non rispetti i termini stabiliti, la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale del 5% del valore della specifica fornitura per ogni ora di ritardo, fino ad un massimo di 3 ore, fatto salvo il danno ulteriore. Trascorso tale termine, senza che l'Affidatario abbia effettuato la consegna, la SAGAT si riserva la facoltà di provvedere in proprio riaddebitando tutte le spese sostenute ed i danni patiti.

Qualora nell'arco di durata dell'ordine aperto vengano applicate almeno 3 penali per il mancato rispetto dei termini di cui sopra, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

8. DURATA E DISPONIBILITA' ECONOMICA

Il termine di durata è stabilito in **24 mesi** a decorrere dalla data dell'affidamento.

Si precisa che al termine del primo anno di servizio la SAGAT si riserverà la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione da inviarsi entro 30 giorni prima di detta scadenza senza che l'Affidatario possa vantare alcuna pretesa o sollevare alcuna eccezione.

L'Affidatario accetta sin d'ora.

La disponibilità economica complessiva è pari ad **€ 380.000,00** più IVA se dovuta.

Tale importo costituisce un mero limite di disponibilità economica per la SAGAT che non assume pertanto, nei confronti dell'Affidatario, alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell'importo stesso. L'Affidatario non potrà vantare alcun titolo di esclusiva.

9. ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA AEROPORTUALE

Talune operazioni di rifornimento, saranno effettuate all'interno dell'area doganale dell'Aeroporto. L'accesso di persone e mezzi nell'area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l'accesso in area doganale, il personale dell'Affidatario dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata entro 4 giorni dalla data di ricevimento del presente ordine aperto seguendo le istruzioni disponibili su: www.aerportoditorino.it alla sezione SAGAT - NORMATIVA - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI - ACCESSO E PERMESSI, nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall'Affidatario l'elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l'accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Regolamento (UE) 185/2010, e successivamente recepito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile – edizione del 24.2.2012 (Capitolo 1, punto 1.2.7.3.2.); ai sensi di tali disposizioni "eccezionalmente", e cioè per "situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili", è ammesso l'accesso all'area doganale da parte del personale dell'Affidatario, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell'apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l'accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dall'Affidatario stesso.

Si precisa che i mezzi dovranno essere assicurati, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie per un massimale complessivo non inferiore a € 10.000.000 per la circolazione su strada perimetrale ed € 20.000.000 per interventi in tutte le altre aree interne aeroportuali.

Stessa procedura verrà adottata per i subappaltatori. I contratti assicurativi dovranno espressamente

prevedere l'estensione sopra riportata.

b) Ai sensi del Regolamento di Scalo, adottato da ENAC con l'Ordinanza 32/2007, i conducenti dei veicoli utilizzati nell'area doganale devono essere muniti di Patente Aeroportuale Airside, rilasciata dal gestore, che attesta il completamento con esito positivo di un programma di addestramento teorico e pratico adeguato per il tipo di funzione da svolgere. Il costo per la suddetta autorizzazione sarà a carico esclusivo dell'Affidatario.

Entro 7 giorni dalla data di ricevimento del presente ordine aperto, l'Affidatario dovrà comunicare alla SAGAT le date fissate per i corsi relativi all'ottenimento di permessi e patenti idonee a garantire l'operatività dei cantieri (airside e landside). Quest'ultimo s'impegna altresì a definire le date sopra citate in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi saranno a carico dell'Affidatario.

Il listino Prezzi relativo al rilascio di tesserini, lasciapassare, patenti per l'accesso nell'area interna aeroportuale, è pubblicato e visionabile su: www.aeropotoditorino.it alla sezione: SAGAT - NORMATIVA - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI - ACCESSO E PERMESSI.

Saranno a carico dell'Affidatario i costi sostenuti per eventuali tessere parcheggio per i propri dipendenti a qualsiasi titolo impiegati nel servizio.

Ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi, sono disponibili sul sito e le sezioni precedentemente riportati o contattando l'Ufficio Tesseramento al numero di telefono: 011/5676.358.

10. ACCESSO DI ARTICOLI E MERCI IN AREA INTERNA AEROPORTUALE: OBBLIGHI DI DESIGNAZIONE DI "FORNITORE CONOSCIUTO PER AEROPORTO".

Il Capitolo 9 – FORNITURE PER L'AEROPORTO del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile e s.m.i. prevede una specifica regolamentazione riguardo le "Forniture per aeroporto", intendendo con tale accezione tutti quegli articoli destinati ad essere venduti, utilizzati o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili degli aeroporti.

Tali forniture devono essere sottoposte a controllo (screening) in aeroporto prima di essere autorizzate all'ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un "fornitore conosciuto" e siano state protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli vengono effettuati fino a quando vengono portate nell'area sterile.

A tal proposito l'Affidatario, al fine di conseguire la designazione di "Fornitore Conosciuto di aeroporto", dovrà attenersi a quanto disposto nella procedura PPSA17 (in allegato) in vigore presso l'Aeroporto di Torino.

L'Affidatario s'impegna ad osservare e ad adeguarsi alle modifiche legislative e regolamentari che entreranno in vigore durante la vigenza dell'affidamento, impegnandosi altresì a rendere edotti di tutti gli adempimenti di cui al presente articolo gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti coinvolti a vario titolo nell'esecuzione del presente affidamento.

In caso di inadempienza la SAGAT Spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Eventuali limitazioni all'accesso in area doganale, imposte dagli Organi di Stato competenti, a personale e/o mezzi e/o merci dell'Affidatario, non potranno essere addotte come giustificazioni per la mancata esecuzione del lavoro.

Per qualsiasi chiarimento in merito al Fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto, è possibile contattare il Servizio Security presso l'Aeroporto di Torino – Caselle (Tel. 011/5676.346 – 011/5675.285).

11. ASSICURAZIONI - FIDEIUSSIONE

L'Affidatario sarà responsabile della corretta e perfetta esecuzione di quanto affidato con il presente ordine aperto.

Sarà cura dell'Affidatario porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le coperture assicurative necessarie stipulate con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.

L'Affidatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT nel corso delle operazioni di rifornimento avente un massimale di almeno € 5.000.000,00

L'Affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni che possano derivare a persone e/o cose della SAGAT, così come per danni a persone e/o cose e/o animali di terzi in conseguenza delle eventuali infrazioni proprie e/o del proprio personale impiegato alle leggi,

regolamenti e prescrizioni in vigore aeroportuali incluse.

Sarà richiesta, ai fini della validità del contratto la presentazione di fideiussione a prima richiesta a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto stesso, da stipularsi con primario Istituto di Credito o Assicurativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fidejussoria dovrà essere a prima richiesta, con esclusione del beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 C.C., ed avrà scadenza 30 giorni dopo la scadenza del termine contrattuale.

E' fatto obbligo all'Affidatario, appena a conoscenza di un sinistro che possa dare adito a domanda di risarcimento, di darne immediata notizia, per iscritto, alla SAGAT.

Le coperture assicurative sopra indicate non costituiranno comunque per l'Affidatario una limitazione alle proprie responsabilità.

12. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato DOCUMENTO INFORMATIVO RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE redatto ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 nel quale sono riportati i rischi specifici presenti nel sito aeroportuale.

L'Affidatario, qualora non avesse già ottemperato, si impegna, contestualmente alla sottoscrizione del presente affidamento, a presentare copia di un certificato completo di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La validità del presente affidamento è sospensivamente condizionata alla consegna della suddetta documentazione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che la SAGAT procederà al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali relativi all'Affidatario, unicamente per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente affidamento.

L'Affidatario avrà, in ogni caso, facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del Trattamento: SAGAT, Strada San Maurizio 12, Caselle T.se (TO).

14. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario dovrà considerare compreso nei propri oneri quanto di seguito specificato:

- a) **essere dotato di autocisterna (da litri 5.000) per la movimentazione in spazi ristretti;**
- b) fornire al Responsabile preposto della Centrale Termica SAGAT copia delle richieste dei rifornimenti effettuati ed un recapito telefonico per le chiamate in situazioni di emergenza;
- b) disporre dei mezzi adeguati necessari ad effettuare le operazioni di rifornimento in autonomia;
- c) dotare il proprio personale, che opererà nel sito aeroportuale, di tutti i D.P.I. necessari, nonché di tesserino di identificazione.

15. D.LGS 231/2001

La SAGAT ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001. Nel caso in cui la Vostra azienda risultasse affidataria di un contratto e durante la vigenza dello stesso fosse condannata per il compimento di uno dei reati previsti nel D.Lgs in questione, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il medesimo.

16. MUTAMENTI SOGGETTIVI DELL'AFFIDATARIO- CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Affidatario (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

17. CODICE ETICO

La SAGAT ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito www.aeroportoditorino.it nella sezione SAGAT – Chi Siamo - GRUPPO SAGAT - Governance.

L’Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT siano rispettosi di quanto in esso descritto.

18. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

La SAGAT ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001:2008 al fine di controllare i processi, perseguire il costante miglioramento delle prestazioni ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

L’Affidatario s’impegna sin d’ora affinché i propri rapporti con SAGAT siano coerenti con gli obiettivi previsti dalla citata norma.

A tal riguardo riconosce ed espressamente accetta che SAGAT possa effettuare controlli sulla conformità dei processi e/o prodotti e/o servizi forniti dall’Affidatario stesso rispetto ai requisiti richiesti, impegnandosi a seguire le eventuali indicazioni che verranno impartite da SAGAT in occasione di tali controlli.

19. SISTEMA DI GESTIONE DELL’ENERGIA

La SAGAT ha avviato un sistema di gestione dell’energia secondo la norma ISO 50001:2011 ed ha adottato una politica energetica che è visionabile sul sito www.aeroportoditorino.it nella sezione SAGAT – Chi Siamo - Ambiente - Sistema Gestione Energia.

L’Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema e con gli obiettivi di efficienza energetica previsti.

20. SPESE

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro ed accessori sono a carico dell’Affidatario.

21. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente, in modo esclusivo, il Foro di Torino.



FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI

CONDIZIONI DI FORNITURA SAGAT HANDLING

1. OGGETTO

La SAGAT HANDLING intende affidare ad azienda specializzata la fornitura di prodotti petroliferi per autotrazione aventi le specifiche ed i requisiti riportati nella "Scheda Tecnica Prodotto per SAGAT HANDLING" che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2. PREZZI

Per prezzo si intende esclusivamente quello del prodotto senza ACCISA e IVA.

Il prezzo unitario di riferimento per ciascun prodotto è il Listino quindicinale della C.C.I.A.A. di Torino in vigore al momento della consegna.

Sul prezzo così determinato, verrà applicato lo sconto percentuale indicato nello "Schema di compilazione dell'offerta" SAGAT HANDLING che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2.1 Gasolio per autotrazione

Invernale – Additivato

Listino C.C.I.A.A. - colonna "PREZZO SIVA" (senza IVA) - pagamento 30 gg. data fattura per consegne da 5001 a 10.000 litri al netto dell'ACCISA - maggiorato di €/lt. (valore indicato nello "Schema di compilazione dell'offerta" SAGAT HANDLING) per fornitura prodotto idoneo ad evitare la solidificazione della paraffina.

La maggiorazione per l'additivazione indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Estivo- Non Additivato

Listino C.C.I.A.A. - colonna "PREZZO SIVA" (senza IVA) - pagamento 30 gg. data fattura per consegne da 5001 a 10.000 litri al netto dell'ACCISA.

Gli sconti percentuali indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta" per ciascun prodotto, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'ordine indipendentemente dalla variazione dei prezzi unitari di riferimento indicati nel listino quindicinale della CCIAA di Torino dei singoli prodotti petroliferi oggetto del presente documento.

Per le consegne effettuate in casi eccezionali, per le quali sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso, se espressamente indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà riconosciuta una maggiorazione percentuale sul prezzo netto indicato in colonna 6 del predetto Schema.

Per le consegne in giornate prefestive o festive, se espressamente indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà riconosciuta una maggiorazione percentuale sul prezzo netto indicato in colonna 6 del predetto Schema.

3. RICHIESTE DI FORNITURA – CONSEGNE

I rifornimenti verranno richiesti a mezzo fax dal Magazzino Generale della SAGAT HANDLING.

Le consegne del gasolio per autotrazione dovranno avvenire mediante l'impiego di autobotti entro il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento del fax di richiesta ed essere effettuate durante il seguente orario di lavoro: **08:30 – 12:30 / 13:30 – 16:00.**

In casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black out elettrici, ecc), a fronte di richiesta inoltrata entro i termini indicati nello schema di compilazione dell'offerta, sarà garantito il rifornimento entro le ore 17 del giorno stesso.

Qualora le emergenze si verificassero in giornate prefestive o festive le richieste saranno inoltrate telefonicamente dal Responsabile di Magazzino al numero indicato dal Fornitore e successivamente confermate a mezzo fax. Il rifornimento avverrà entro i tempi indicati in sede di offerta.

A fronte di ogni consegna dovrà essere prelevato dall'autobotte un campione di ciascun prodotto che sarà immesso nel serbatoio area Magazzino Generale. Il contenitore del campione dovrà disporre di etichetta non removibile nella quale saranno riportati i seguenti dati:

- Società Utilizzatrice;
- n. DAS;
- data consegna;

- tipo di prodotto;
- targa automezzo

unitamente alle firme del Responsabile della Committente interessata al rifornimento e dell'incaricato dell'Affidatario, tali campioni potranno essere inviati ad un laboratorio per la verifica della rispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste.

A fronte di ogni consegna e per ciascun prodotto immesso nelle cisterne, dovrà essere consegnato un Certificato di Conformità.

4. RESA

I prodotti dovranno essere resi in porto franco presso il serbatoio del Magazzino Generale della SAGAT HANDLING.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà a fronte di ogni consegna.

L'Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT HANDLING abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT HANDLING all'Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Tutti i pagamenti avverranno a 30 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.

Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Affidatario.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva.

La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Affidatario possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

6. PENALI

6.1 Qualora l'Affidatario non rispetti i termini previsti per le consegne, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 5 % del valore della specifica fornitura per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di due giorni calendariali, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. Trascorso tale termine senza che l'Affidatario abbia effettuato la consegna, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di provvedere in proprio riaddebitando tutte le spese sostenute ed i danni patiti.

6.2 Qualora l'Affidatario fornisca prodotti non conformi anche ad una sola delle caratteristiche riportate nella Scheda Tecnica prodotto, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 1.000,00 per ciascuna difformità, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. L'Affidatario dovrà inoltre svuotare e pulire il/i serbatoio/i interessato/i e reimmettere nello/negli stesso/i una quantità di nuovo prodotto pari a quello rimosso.

6.3 Qualora l'Affidatario, che abbia garantito la disponibilità ad effettuare i rifornimenti in casi eccezionali o di emergenza, non rispetti i termini stabiliti, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di applicare una penale del 5% del valore della specifica fornitura per ogni ora di ritardo, fino ad un massimo di 3 ore, fatto salvo il danno ulteriore. Trascorso tale termine, senza che l'Affidatario abbia effettuato la consegna, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di provvedere in proprio riaddebitando tutte le spese sostenute ed i danni patiti.

Qualora nell'arco di durata dell'ordine aperto vengano applicate almeno 3 penali per il mancato rispetto dei termini di cui sopra, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

7. DURATA E DISPONIBILITA' ECONOMICA

Il termine di durata è stabilito in **24 mesi** a decorrere dalla data dell'affidamento.

Si precisa che al termine del primo anno di servizio la SAGAT HANDLING si riserverà la facoltà di

recedere dal contratto previa comunicazione da inviarsi entro 30 giorni prima di detta scadenza senza che l'Affidatario possa vantare alcuna pretesa o sollevare alcuna eccezione.

L'Affidatario accetta sin d'ora.

La disponibilità economica complessiva è pari ad € **320.000,00** più IVA se dovuta.

Tale importo costituisce un mero limite di disponibilità economica per la SAGAT HANDLING che non assume pertanto, nei confronti dell'Affidatario, alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell'importo stesso.

L'Affidatario non potrà vantare alcun titolo di esclusiva.

8. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato DOCUMENTO INFORMATIVO RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE redatto ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 nel quale sono riportati i rischi specifici presenti nel sito aeroportuale.

L'Affidatario, qualora non avesse già ottemperato, si impegna, contestualmente alla sottoscrizione dell'eventuale ordine, a presentare copia di un certificato completo di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità corredato di dicitura antimafia ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La validità dell'ordine sarà sospensivamente condizionata alla consegna della suddetta documentazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che la SAGAT HANDLING procederà al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali relativi all'Affidatario, unicamente per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente affidamento.

L'Affidatario avrà, in ogni caso, facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del Trattamento: SAGAT HANDLING, Strada San Maurizio 12, Caselle T.se (TO).

10. ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA AEROPORTUALE

Talune operazioni di rifornimento, saranno effettuate all'interno dell'area doganale dell'Aeroporto.

L'accesso di persone e mezzi nell'area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l'accesso in area doganale, il personale dell'Affidatario dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata entro 4 giorni dalla data di ricevimento del presente ordine aperto seguendo le istruzioni disponibili su: www.aeroporto.torino.it alla sezione SAGAT - NORMATIVA - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI - ACCESSO E PERMESSI, nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall'Affidatario l'elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l'accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Regolamento (UE) 185/2010, e successivamente recepito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile – edizione del 24.2.2012 (Capitolo 1, punto 1.2.7.3.2.); ai sensi di tali disposizioni "eccezionalmente", e cioè per "situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili", è ammesso l'accesso all'area doganale da parte del personale dell'Affidatario, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell'apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l'accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dall'Affidatario stesso.

Si precisa che i mezzi dovranno essere assicurati, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie per un massimale complessivo non inferiore a € 10.000.000 per la circolazione su strada perimetrale ed € 20.000.000 per interventi in tutte le altre aree interne aeroportuali.

Stessa procedura verrà adottata per i subappaltatori. I contratti assicurativi dovranno espressamente prevedere l'estensione sopra riportata.

b) Ai sensi del Regolamento di Scalo, adottato da ENAC con l'Ordinanza 32/2007, i conducenti dei veicoli utilizzati nell'area doganale devono essere muniti di Patente Aeroportuale Airside, rilasciata dal gestore, che attesta il completamento con esito positivo di un programma di addestramento teorico e pratico adeguato per il tipo di funzione da svolgere. Il costo per la suddetta autorizzazione sarà a carico esclusivo dell'Affidatario.

Entro 7 giorni dalla data di ricevimento del presente ordine aperto, l'Affidatario dovrà comunicare alla SAGAT le date fissate per i corsi relativi all'ottenimento di permessi e patenti idonee a garantire

l'operatività dei cantieri (airside e landside). Quest'ultimo s'impegna altresì a definire le date sopra citate in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi saranno a carico dell'Affidatario.

Il listino Prezzi relativo al rilascio di tesserini, lasciapassare, patenti per l'accesso nell'area interna aeroportuale, è pubblicato e visionabile su: www.aeroportoditorino.it alla sezione: SAGAT - NORMATIVA - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI - ACCESSO E PERMESSI.

Saranno a carico dell'Affidatario i costi sostenuti per eventuali tessere parcheggio per i propri dipendenti a qualsiasi titolo impiegati nel servizio.

Ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi, sono disponibili sul sito e le sezioni precedentemente riportati o contattando l'Ufficio Tesseramento al numero di telefono: 011/5676.358.

11. ACCESSO DI ARTICOLI E MERCI IN AREA INTERNA AEROPORTUALE – OBBLIGHI DI DESIGNAZIONE DI “FORNITORE CONOSCIUTO PER AEROPORTO”

Il Capitolo 9 – FORNITURE PER L'AEROPORTO del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile e s.m.i. prevede una specifica regolamentazione riguardo le “Forniture per aeroporto”, intendendo con tale accezione tutti quegli articoli destinati ad essere venduti, utilizzati o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili degli aeroporti.

Tali forniture devono essere sottoposte a controllo (screening) in aeroporto prima di essere autorizzate all'ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un “fornitore conosciuto” e siano state protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli vengono effettuati fino a quando vengono portate nell'area sterile.

A tal proposito l'Affidatario, al fine di conseguire la designazione di “Fornitore Conosciuto di aeroporto”, dovrà attenersi a quanto disposto nella procedura PPSA17 in allegato, in vigore presso l'Aeroporto di Torino.

L'Affidatario s'impegna ad osservare e ad adeguarsi alle modifiche legislative e regolamentari che entreranno in vigore durante la vigenza dell'affidamento, impegnandosi altresì a rendere edotti di tutti gli adempimenti di cui al presente articolo gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti coinvolti a vario titolo nell'esecuzione del presente affidamento.

In caso di inadempienza la SAGAT Spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Eventuali limitazioni all'accesso in area doganale, imposte dagli Organi di Stato competenti, a personale e/o mezzi e/o merci dell'Affidatario, non potranno essere addotte come giustificazioni per la mancata esecuzione del lavoro.

Per qualsiasi chiarimento in merito al Fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto, è possibile contattare il Servizio Security presso l'Aeroporto di Torino – Caselle (Tel. 011/5676346 - 285).

12. ASSICURAZIONE - FIDEIUSSIONE

L'Affidatario sarà responsabile della corretta e perfetta esecuzione di quanto affidato con il presente ordine aperto.

Sarà cura dell'Affidatario porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le coperture assicurative necessarie stipulate con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.

L'Affidatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT HANDLING nel corso delle operazioni di rifornimento avente un massimale di almeno € 5.000.000,00

L'Affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni che possano derivare a persone e/o cose della SAGAT HANDLING, così come per danni a persone e/o cose e/o animali di terzi in conseguenza delle eventuali infrazioni proprie e/o del proprio personale impiegato alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore aeroportuali incluse.

Sarà richiesta, ai fini della validità del contratto la presentazione di fideiussione a prima richiesta a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto stesso, da stipularsi con primario Istituto di Credito o Assicurativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fidejussoria dovrà essere a prima richiesta, con esclusione del beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 C.C., ed avrà scadenza 30 giorni dopo la scadenza del termine contrattuale.

E' fatto obbligo all'Affidatario, appena a conoscenza di un sinistro che possa dare adito a domanda di risarcimento, di darne immediata notizia, per iscritto, alla SAGAT HANDLING.

Le coperture assicurative sopra indicate non costituiranno comunque per l'Affidatario una limitazione alle proprie responsabilità.

13. ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà considerare compreso nei propri oneri quanto di seguito specificato:

- a) fornire al Responsabile preposto della SAGAT HANDLING, copia delle richieste dei rifornimenti effettuati ed un recapito telefonico per le chiamate in situazioni di emergenza;
- b) disporre dei mezzi adeguati necessari ad effettuare le operazioni di rifornimento in autonomia;
- c) dotare il proprio personale, che opererà nel sito aeroportuale, di tutti i D.P.I. necessari, nonché di tesserino di identificazione.

14. D.LGS 231/2001

La SAGAT HANDLING ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001. Nel caso in cui la Vostra azienda risultasse affidataria di un contratto e durante la vigenza dello stesso fosse condannata per il compimento di uno dei reati previsti nel D.Lgs in questione, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di risolvere il medesimo.

15. MUTAMENTI SOGGETTIVI DELL’AFFIDATARIO- CESSIONE DEL CONTRATTO

L’Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del “controllo” dell’Affidatario (così come definito ai sensi dell’art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell’azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell’art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all’Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L’inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c..

16. CODICE ETICO

La SAGAT HANDLING ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito www.aeroportoditorino.it nella sezione SAGAT – Chi siamo – GRUPPO SAGAT – Governance. L’Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT HANDLING siano rispettosi di quanto in esso descritto.

17. SPESE

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro ed accessori sono a carico dell’Affidatario.

18. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente, in modo esclusivo, il Foro di Torino.

SAGAT SPA
Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino



FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO

SCHEDE TECNICHE PRODOTTO

Rev3_lug2016

1. CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

a) GASOLIO PER RISCALDAMENTO

ANALISI	METODO	UNITA' DI MISURA	VAL. MIN	VAL. MAX
ACQUA E SEDIMENTI	ISO 3734	% v/v		0,05
C.F.P.P.	EN 116	°C		-2
COLORE	VISIVO		ROSSO	
DENSITA' 15°U	EN ISO 3675-12185	kg/m	815	865
DISTILLAZIONE				
Recup. a 150 °C (1)		% v/v		2,0
Recup. a 250 °C		% v/v		64,5
Recup. a 350 °C		% v/v	85,0	
NICHEL + VANADIO	EN 13131/ISO 14597	mg/kg		15
PCB + PCT	EN 12766	mg/kg		4
POTERE CALORIFICO INFERIORE	Kcal/kg (MJ/kg)	ASTM SI/10 ASTM D 4868	10.000 (41,87)	
PUNTO DI SCORRIMENTO	ISO 3016	°C		-6
PUNTO INFIAMMABILITA'	EN ISO 2719	°C	56,0	
VISCOSITA' 40°C	EN ISO 3104	mm ² /s	2,00	7,40
ZOLFO	EN ISO 8754	% m/m		0,10

(1) Limite non applicabile se Punto di Infiammabilità > 65 °C

Il gasolio dovrà essere di tipo "invernale" al fine di evitare la solidificazione della paraffina.

I valori sopra esposti sono soggetti a variazioni in funzione delle Normative Nazionali/Europee

b) GASOLIO PER AUTOTRAZIONE

ANALISI	METODO	UNITA' DI MISURA	VAL. MIN	VAL. MAX
ACQUA	EN ISO 12937	mg kg		200
CENERI	EN ISO 6245	% mm		0,010
C.F.P.P.	EN 116			
dal 01/03 al 31/03		°C		-12
dal 01/04 al 31/10		°C		-2
dal 01/11 al 09/12		°C		-12
dal 10/12 al 28/02		°C		-13
CETANO - INDICE	EN ISO 4264		46,0	
CETANO - NUMERO	EN ISO 5165		51,0	
CONTAMINAZIONE TOTALE	EN 12662	mg kg		24
CONTENUTO BIODIESEL	EN 14078	% v/v		7,0
CORROSIONE Cu (3h 50°C)	EN ISO 2160	indice		1
DENSITA' 15 °C	EN ISO 3675-12185	kg m ³	820,0	845,0
DISTILLAZIONE				
Recup. a 150°C (1)		% v/v		2,0
Recup. a 250°C		% v/v		< 65,0
Recup. a 350°C		% v/v	85,0	
95% recup.		°C		360,0
LUBRICITY (60°C)	EN ISO 12156-1	µm		460
POLICICLICI AROMATICI	EN 12916	% mm		8,0
PUNTO INFIAMMABILITA'	EN ISO 2719	°C	56,0	
RESIDUO CCR (10% DIST.)	EN ISO 10370	% mm		0,30
STABILITA' OSSIDAZIONE	EN ISO 12205	g/m ³		25
STABILITA' OSSIDAZIONE (Rancimat) (2)	EN 15751	ore	20	
VISCOSITA' 40 °C	EN ISO 3104	mm ² /s	2,000	4,500
ZOLFO	EN ISO 20845-20884	mg kg		10,0

(1) Limite non applicabile se Punto di Infiammabilità > 65 °C

(2) Limite non applicabile se contenuto di Biodiesel > 2% v/v

I valori sopra esposti sono soggetti a variazioni in funzione delle Normative Nazionali/Europee



FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI

SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Prodotti richiesti da Sagat SpA

1	2	3	4	5	6	7	8
PRODOTTO	PREZZO DI RIF.TO (Listino CCIAA colonna Prezzo SIVA pag.to 30 gg. consegna da 5001 a 100001 per il gasolio e da 5001 a 15000 kg. per l'olio combustibile al netto di ACCISA e IVA in vigore al 15/07/2014)	ADDITIVO INVERNALE (Maggiorazione)	PREZZO LORDO COMPLESSIVO (col. 2+ col. 3)	RIBASSO % (Fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto)	PREZZO NETTO (Col. 4 - ribasso col. 5)	QUANTITA' ANNUA STIMATA SAGAT S.p.A.	COSTO TOTALE STIMATO SAGAT S.p.A. (solo prodotto senza ACCISA e IVA) (col. 6 x col. 7)
GASOLIO AUTOTRAZIONE (Non additivato)	€/lt		€/lt.		€/lt.	Litri 10.000	€
GASOLIO RISCALDAMENTO (Invernale-Additivato)	€/lt	€/lt.	€/lt.		€/lt.	Litri 150.000	€

Lo spazio in grigio non deve essere compilato.

La quantità annua stimata è puramente indicativa e non costituisce alcun vincolo di affidamento

data

timbro

Firma del Legale Rappresentante o Titolare

**DISPONIBILITÀ PER RIFORNIMENTI ALLE COMMITTENTI
IN SITUAZIONI PARTICOLARI O DI EMERGENZA**

SI alle seguenti condizioni

NO

Per le consegne effettuate in casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black out elettrici, ecc.) per le quali sarà garantito il rifornimento entro le ore 17 del giorno stesso

la richiesta dovrà essere inoltrata a mezzo fax entro le ore _____

la maggiore percentuale, da applicare sul prezzo netto
indicato alla colonna 6 della tabella a pag. 1, è del _____

Per le emergenze che si verificassero in giornate prefestive o festive

Rifornimento entro le _____ ore successive la richiesta

la maggiore percentuale, da applicare sul prezzo netto
indicato alla colonna 6 della tabella a pag. 1, è del _____

data

timbro

Firma del Legale Rappresentante o Titolare

TORINO
AIRPORT
CONNECTED TO



Azienda _____

Indirizzo _____

Telefono _____ fax _____

Riferimento Sig. _____



FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI

SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Offerta dell'azienda

Prodotti richiesti da SAGAT HANDLING SpA

1	2	3	4	5	6	7	8
PRODOTTO	PREZZO DI RIF.TO (listino CCIAA colonna Prezzo SIVA pag.to 30 gg. consegna da 5001 a 10000 l. al netto di ACCISA e IVA in vigore al 15/07/2014)	ADDITIVO INVERNALE (maggiorazione)	PREZZO LORDO COMPLESSIVO (col. 2+ col. 3)	RIBASSO % (fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto)	PREZZO NETTO (col. 4 - ribasso col. 5)	QUANTITA' ANNUA STIMATA SAGAT HANDLING	COSTO TOTALE STIMATO (solo prodotto senza ACCISA e IVA)
GASOLIO AUTOTRAZIONE (ADDITIVATO)	€/lt	€/lt	€/lt		€/lt.	Litri 105.000	€
GASOLIO AUTOTRAZIONE (NON ADDITIVATO)	€/lt		€/lt.		€/lt.	Litri 85.000	€

Lo spazio in grigio non deve essere compilato

La quantità annua stimata è puramente indicativa e non costituisce alcun vincolo di affidamento

data

timbro

Firma del Legale Rappresentante o Titolare

DISPONIBILITÀ PER RIFORNIMENTI ALLE COMMITTENTI IN SITUAZIONI PARTICOLARI O DI EMERGENZA

SI alle seguenti condizioni

NO

Per le consegne effettuate in casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black out elettrici, ecc.) per le quali sarà garantito il rifornimento entro le ore 17 del giorno stesso

la richiesta dovrà essere inoltrata a mezzo fax entro le ore _____

la maggiore percentuale, da applicare sul prezzo netto
indicato alla colonna 6 della tabella a pag. 1, è del _____

Per le emergenze che si verificassero in giornate prefestive o festive

Rifornimento entro le _____ ore successive la richiesta

la maggiore percentuale, da applicare sul prezzo netto
indicato alla colonna 6 della tabella a pag. 1, è del _____

data

timbro

Firma del Legale Rappresentante o Titolare



Azienda _____

Indirizzo _____

Telefono _____ fax _____

Riferimento Sig. _____

TORINO
AIRPORT
CONNECTED TO



SAGAT

AEROPORTO DI TORINO



Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività di contratto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in ambito aeroportuale

Art. 26 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008

Revisione n. 02/2016 del 20 luglio 2016

Redatto e verificato	Approvato
Responsabile Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente	Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
Ing. Walter VIRGILIO	Ing. Lorenzo GUSMAN

Sommario

1	Parte generale.....	3
1.1	Gestione del documento e riferimenti aziendali.....	3
2	Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione.....	5
2.1	Generalità.....	5
2.2	Rumore negli ambienti adibiti a luogo di lavoro.....	6
2.3	Radiazioni ionizzanti.....	7
2.4	Campi elettromagnetici.....	7
3	Descrizione delle misure di prevenzione e protezione	10
3.1	Prescrizioni generali di sicurezza	10
3.2	Attività generale di prevenzione	10
3.3	Divieti e precauzioni generali	11
4	Gestione dell'emergenza.....	12
4.1	Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale	12
4.2	Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale	12
5	Riepilogo revisioni documento	14

1 Parte generale

Il presente documento viene redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in collaborazione con il Dirigente delegato in materia di sicurezza ed ha l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 recante, all'interno del Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gli **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**.

In particolare, l'art. 26 comma 1, lett. b) sopra citato prescrive di informare i fornitori in merito alla presenza di rischi specifici nell'ambiente in cui potranno trovarsi ad operare all'interno del sedime aeroportuale.

Si sottolinea che in caso di individuazione di rischi non previsti nel presente documento, il fornitore destinatario informerà tempestivamente la Committenza al fine di potersi attivare e applicare le dovute misure di prevenzione e protezione.

1.1 Gestione del documento e riferimenti aziendali


In riferimento al presente documento, l'Esecutore si impegna a rendere edotto il proprio personale sia in merito ai rischi specifici che alle misure di prevenzione e di emergenza adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

In caso di ulteriori necessità o per qualsiasi altra utile informazione, l'Esecutore potrà contattare i responsabili delle diverse aree lavorative aziendali, nonché i referenti del Servizio Prevenzione e Protezione della Sagat S.p.A..

A tal fine, si riportano di seguito i nominativi dei vari referenti Sagat contattabili per ogni necessità:



<p>Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente</p>	<p>Ing. Walter Virgilio <i>Responsabile Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente</i> Cell. 3357683966 - Tel. 0115676366</p>
<p>Sala Controllo in Centrale Elettrica</p>	<p>Tecnico in turno Tel. 0115676260 e Tel. 0115676777</p>
<p>Responsabili dell'Area Tecnica</p>	<p>Ing. Maurizio Primo <i>Progettazione - Post Holder Progettazione</i> Cell. 3358768599 - Tel. 0115676237</p> <p>Ing. Marco Ferreri <i>Manutenzione - Post Holder Manutenzione</i> Cell. 3355471746 - Tel. 0115676314</p> <p>Ing. Cassio Natale <i>Sviluppo Infrastrutture & Pavimentazioni</i> Cell. 3356083825 - Tel. 0115676343</p> <p>Per. Ind. Dario Caveglia <i>Deputy Post Holder Manutenzioni</i> <i>Infrastrutture e Impianti Termomeccanici</i> Cell. 3356997802 - Tel. 0115676296</p> <p>Per. Ind. Alberto Perino <i>Impianti Elettrici e Speciali</i> Cell. 3358496938 - Tel. 0115676258</p> <p>Geom. Marco Cargino <i>Gestione Attività Manutentive</i> Cell. 3358768596 - Tel. 0115676243</p>
<p>Responsabili dell'Area Operativa</p>	<p>Ing. Calogero Giammusso <i>Area Operativa - Post Holder Area Movimento e Terminal</i> Cell. 3357522561 - Tel. 0115676383</p> <p>Sig. Rosario Principe <i>Deputy Post Holder Area Movimento</i> <i>Responsabile Agibilità Aeroportuale</i> Cell. 3358768588 - tel. 0115676368</p> <p>Dott. Antonio Garino <i>Deputy Post Holder Terminal</i> <i>Terminal & Security</i> Cell. 3356589468 - tel. 0115676471</p>

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 02/2016
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 20 luglio 2016
		Pagina 5 di 14

2 Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione

In questo capitolo si riportano i rischi “generici” (presunti) e “specifici” (rilevati) presenti negli ambienti di lavoro appartenenti a tutto il sedime aeroportuale.

2.1 Generalità

Tutte le aree, i fabbricati e gli impianti che insistono sul sedime aeroportuale - posti sotto la responsabilità della Sagat S.p.A. - sono realizzati e mantenuti conformemente alle normative vigenti in materia di sicurezza antincendio e di protezione dai rischi lavorativi.

Ove previsto, secondo le varie normative, sono presenti vie di esodo, uscite di sicurezza, impianti di rivelazione incendio, impianti di allarme, impianti di spegnimento automatico, luci di emergenza, idranti ed estintori, oltre ai normali impianti elettrici e termosantari.

Gli impianti di allarme installati recapitano il segnale presso la Sala Controllo della Centrale Elettrica principale, presidiata 24 ore su 24 per tutti i giorni dell’anno da dove, in caso di necessità, verrà richiesto l’intervento della Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT.

Pertanto viene ribadito l’obbligo per l’Esecutore delle lavorazioni in titolo, di non effettuare in alcun modo, interventi sugli apprestamenti antincendio sopra richiamati, viste le citate responsabilità della Sagat S.p.A..

Non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, ai macchinari e agli impianti di proprietà dell’Esecutore, a qualunque titolo utilizzati, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con l’attività lavorativa della società esecutrice stessa.

Si precisa infine che per le suddette attrezzature, macchinari ed impianti, nonché per le relative modalità operative, la Sagat S.p.A. non è tenuta alla verifica dell’idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione (antifortunistica in particolare), igiene e sicurezza sul lavoro, trattandosi di un accertamento connesso ai rischi specifici propri dell’attività dell’Esecutore e quindi esclusivamente a suo carico.


Qualora, nell’esecuzione dei servizi e/o delle attività legate all’ordine, dovessero emergere interferenze impiantistiche elettriche e/o termoidrauliche, l’Appaltatore dovrà coordinarsi rispettivamente con i preposti della Centrale Elettrica e della Centrale Termica al fine di ridurre e/o gestire gli eventuali rischi.

2.2 Rumore negli ambienti adibiti a luogo di lavoro

La situazione acustica presente all'interno del sedime aeroportuale è stata appositamente rilevata e schematicamente riassunta nella seguente tabella, dove sono indicati i livelli di rumorosità ambientale presenti nelle varie aree accessibili ai lavoratori.

REPARTO	RUMOROSITA' AMBIENTALE dB(A)
EDIFICIO BHS: Locale smistamento bagagli e uffici	Inferiore a 80
EDIFICIO AGIBILITA' AEROPORTUALE: Uffici, rimessa mezzi e impianto de-icing	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina della centrale termica	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina manutenzione carpenteria	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina mezzi	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Officina manutenzioni	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Sala gruppo elettrogeno (con gruppo elettrogeno in funzione)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di riscaldamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di raffreddamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Banchi check-in, banchi imbarco, nastri per riconsegna bagagli, ufficio bagagli smarriti	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Ufficio rampa, ufficio e sala relax degli Operatori di Piazzale	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Area di scarico bagagli in arrivo	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Uffici amministrativi	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Aree di immagazzinaggio	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE AVIAZIONE GENERALE: Uffici e hall arrivi e partenze	Inferiore a 80
PARCHEGGIO PLURIPIANO: Ufficio cassa	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI ENTRO IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Inferiore a 80

L'**Esecutore** delle attività contrattuali è tenuto ad informare i propri lavoratori in merito al significato della cartellonistica presente nelle varie aree e locali, alle specifiche disposizioni emanate dalla Sagat S.p.A. e a

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 02/2016
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 20 luglio 2016
		Pagina 7 di 14

disporre ed esigere che i propri lavoratori utilizzino correttamente i dispositivi di protezione individuale dell'udito, quando ritenuto necessario e/o indicato nell'apposita cartellonistica informativa.

A tal proposito si rammenta che:

- *l'uso dei dispositivi di protezione individuale dell'udito è reso obbligatorio in tutte le aree dei piazzali di parcheggio degli aeromobili, con velivoli nelle fasi di arrivo e/o partenza, durante le quali possono verificarsi situazioni con livelli sonori superiori ai 85 dB(A);*
- *all'interno dell'Officina della Centrale Termica, dell'Officina Manutenzione Carpenteria e dell'Officina della Centrale Elettrica, durante l'utilizzo delle varie attrezzature di lavoro, i livelli sonori possono risultare occasionalmente prossimi o superiori agli 85 dB(A);*
- *occorre segnalare preventivamente alla Sagat S.p.A. eventuali operazioni particolarmente rumorose che, relativamente alle lavorazioni in titolo, si ritiene di dover effettuare all'interno dei fabbricati e/o nelle aree esterne dell'intero sedime aeroportuale, per consentire l'adozione di opportuni adempimenti.*

L'esecutore del contratto dovrà tenere presente la presenza di tali rischi e rispettare le misure di prevenzione e protezione rispettivamente indicate.

2.3 Radiazioni ionizzanti

Le ispezioni e il controllo di bagagli e/o colli vengono effettuati tramite l'utilizzo di apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti.



Sulla base delle valutazioni effettuate annualmente dall'Esperto Qualificato risulta che tali apparecchiature, ubicate nei terminal dell'Aerostazione Passeggeri e dell'Aerostazione Aviazione Generale, nell'Aerostazione Merci, nell'edificio del Baggage Handling System (BHS) e presso i varchi operatori/doganali non hanno superato il limite previsto dalla normativa vigente. Tale valutazione si intende valida sia per il personale direttamente coinvolto nelle attività sia per gli "individui della popolazione" (personale non coinvolto nelle attività che prevedono l'impiego di tali apparecchiature).

2.4 Campi elettromagnetici

Le indagini effettuate periodicamente confermano che coloro che si trovano a dover transitare attraverso i portali, installati al confine della zona sterile, sono esposti a valori di campo elettromagnetico al di sotto dei limiti fissati dalle normative vigenti.



RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Inciampo		<p>Prestare la massima attenzione nel percorrere le zone interne al sedime aeroportuale con particolare riferimento alle aree in prossimità degli impianti, delle macchine e delle attrezzature</p>
Evacuazione	  <p>PUNTO DI RACCOLTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Non depositare, abbandonare o accatastare materiali e/o attrezzature varie lungo i percorsi di esodo • In caso di emergenza, portarsi nel luogo sicuro seguendo la segnaletica e le istruzioni impartite dagli addetti all'emergenza • Non utilizzare gli ascensori
Presenza di altre attività e/o cantieri in corso	 <p>VIETATO L'ACCESSO AI NON ADDETTI AI LAVORI</p>	<p>In caso di altre attività lavorative in corso all'interno del sedime aeroportuale, non avvicinarsi e mantenersi sempre a distanza di sicurezza</p>
Caduta di materiali dall'alto		<p>Il rischio può presentarsi in maniera accidentale</p>
Scivolamento e contatto con parti taglienti		<p>È verosimile la presenza di percorsi bagnati o comunque con un significativo rischio di scivolamento soprattutto all'esterno dei fabbricati</p>
Investimento da carrelli e/o trolley		<p>Prestare attenzione al passaggio di carrelli porta bagagli utilizzati da parte di passeggeri</p>
Incendio/esplosione	 <p>VIETATO FUMARE E USARE FIAMME LIBERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto del divieto di fumare e/o usare fiamme libere • Non accatastare materiale infiammabile • Non utilizzare macchine con motore a scoppio all'interno dei locali • Vedasi capitolo specifico

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Trasporti e Viabilità		<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali mezzi e veicoli percorreranno le vie carrabili a passo d'uomo • A piedi, percorrere i marciapiedi e utilizzare le strisce pedonali per gli attraversamenti • All'interno del sedime aeroportuale rispettare la segnaletica e quanto appreso durante il conseguimento della patente aeroportuale
Presenza scale mobili e rischio di impigliamento negli organi in movimento		<ul style="list-style-type: none"> • Non utilizzare le scale mobili con indumenti svolazzanti • Non utilizzare le scale mobili trasportando elementi molto ingombranti (es. scatoloni, carrelli, ecc.)
Elettrocuzione		Non entrare in contatto con parti in tensione
		Non aprire quadri ed armadi elettrici se non espressamente autorizzati
		Non usare acqua per spegnere incendi
Contatto con parti calde all'interno delle centrali e sottocentrali termiche		<ul style="list-style-type: none"> • Non entrare in contatto con tubazioni che trasportano liquidi o vapori ad alta temperatura con particolare riferimento alle zone non coibentate
Elettrocuzione dovuta alla presenza di prolunghe correnti a pavimento		<ul style="list-style-type: none"> • In generale non è consentito l'utilizzo di "cavi elettrici volanti" • Prestare attenzione a non inciampare e a non entrare in contatto con il cavo di alimentazione e/o la presa multipla

3 Descrizione delle misure di prevenzione e protezione

Si riporta di seguito quanto posto in essere in merito alle misure di prevenzione e protezione relative ai pericoli presenti nelle aree di lavoro e potenzialmente dannosi.

3.1 *Prescrizioni generali di sicurezza*


La Sagat S.p.A. nel sito aeroportuale ha adottato e posto in essere le seguenti prescrizioni generali di sicurezza, a cui tutti quanti sono obbligati ad uniformarsi:

- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni - segnaletiche orizzontali e verticali - presenti nelle aree aeroportuali con particolare riferimento alla segnaletica di sicurezza e ai divieti;
- obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o collettivi, ove necessario e/o espressamente prescritto;
- obbligo di indossare i DPI di protezione dell'udito in area Airside e ove prescritto da opportuna segnaletica;
- obbligo di rispettare i limiti di velocità indicati dalla segnaletica stradale;
- divieto di fumare in tutti gli edifici aeroportuali e sui piazzali di parcheggio degli aeromobili;
- divieto di fumare in area Airside ad eccezione delle zone, individuate da opportuna cartellonistica, in cui è espressamente consentito (Ordinanza ENAC DA n. 12/2014);
- divieto di utilizzare fiamme libere se non espressamente autorizzati;
- divieto di effettuare lavorazioni utilizzando attrezzature, utensili e macchine del Committente, se non espressamente autorizzati;
- divieto di ostruire le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- divieto di abbandonare materiale di qualsiasi tipo nell'intera area aeroportuale;
- divieto di accedere, senza autorizzazione, in aree diverse da quelle interessate dalle lavorazioni;
- divieto di manomettere impianti elettrici, termici e idrosanitari installati nei vari edifici dell'area aeroportuale e nelle aree esterne del comprensorio stesso;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza installati negli edifici, sugli impianti e sui macchinari;
- divieto di utilizzare le attrezzature e le macchine con motore endotermico all'interno di aree chiuse.

3.2 *Attività generale di prevenzione*

La Sagat S.p.A. per l'intero sito aeroportuale ed ogni altro "soggetto gestore operativo" di una qualsiasi area posta sotto la sua responsabilità, per contribuire a implementare la sicurezza e ridurre ulteriormente i rischi, provvede a porre in essere le seguenti misure di prevenzione:

- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica di sicurezza ed eventuale sua integrazione;
- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica viaria, orizzontale e verticale, ed eventuale sua

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 02/2016
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 20 luglio 2016
		Pagina 11 di 14

integrazione ove fosse necessario;

- verifica periodica dello stato delle aree, mezzi ed attrezzature aziendali presenti sullo scalo;
- monitoraggio dello stato delle aree, mezzi e attrezzature di terzi presenti sullo scalo;
- verifica periodica degli apprestamenti antincendio presenti sullo scalo;
- esecuzione periodica di prove di emergenza/evacuazione riguardante vari edifici aeroportuali.

3.3 Divieti e precauzioni generali

Qualora il personale dell'Esecutore noti situazioni di pericolo, critiche o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o segnalare il tutto al Responsabile dell'area interessata, prima di effettuare qualsiasi tipo di operazione.

Resta infatti un compito precipuo del personale dell'Esecutore non mettere a repentaglio la salute e la sicurezza delle persone presenti nell'intorno delle aree interessate dalle lavorazioni.

Tutte le attrezzature di lavoro e le apparecchiature elettriche utilizzate dall'Esecutore – nel corso delle attività lavorative previste dal contratto o dall'ordine - dovranno essere a norma ed utilizzate propriamente negli ambienti adatti al loro uso. Le stesse dovranno essere utilizzate per lo scopo per cui sono state progettate e costruite, senza apportare modifiche sostanziali tecnico-costruttive.

Per quanto riguarda le apparecchiature con potenza superiore ai 1000W è obbligo richiedere ai referenti della Sagat S.p.A. il punto di presa opportuno per collegarsi ai fini dell'alimentazione elettrica.

I lavoratori dell'Esecutore non devono accedere ai locali o nelle aree per i quali vige il divieto di accesso o che non facciano parte delle aree interessate dalle lavorazioni.

In ogni caso la prima volta che i lavoratori dell'Esecutore si recheranno nei locali e/o nelle aree, interessate dalle lavorazioni stesse, saranno accompagnati da un referente della Sagat S.p.A., che fornirà loro le necessarie informazioni.

I lavoratori dell'Esecutore sono tenuti a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, a seguire quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizione e ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e la salute sul lavoro.

I lavoratori dell'Esecutore sono altresì tenuti a seguire, nel corso delle attività all'interno delle aree del Committente, tutte le norme antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia.

L'Esecutore deve infine fornire al Committente tutte le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede contrattuale, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alle variazioni concordate con il Committente stesso.

4 Gestione dell'emergenza

4.1 Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale

Per ogni tipo di assistenza sanitaria (malore o infortunio), si segnala che nel comprensorio aeroportuale è operante un Pronto Soccorso, attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, in cui è sempre presente un medico e gli operatori sanitari della Croce Rossa Italiana.

In caso di necessità ci si può recare direttamente presso l'ambulatorio, dislocato al piano terra dell'Aerostazione Passeggeri, oppure richiedere l'intervento dei sanitari sul luogo dell'evento, contattando la struttura da ogni punto dell'aeroporto, tramite uno dei seguenti numeri:

cell. 335.5822294

o tel. 011.5676201 - 011.5676205

(da apparati interni Sagat componendo direttamente solo il 201 o il 205)

Nel caso in cui il personale impiegato dall'Esecutore rilevasse un'emergenza sanitaria in cui è coinvolta una o più persone, dovrà immediatamente contattare i numeri telefonici sopra riportati per richiedere l'intervento in loco del personale medico del Pronto Soccorso.

Nel caso di una telefonata, effettuata da un qualsiasi punto del sito aeroportuale, è necessario fornire le più dettagliate indicazioni circa il luogo dell'evento, al fine di evitare il prolungarsi dell'attesa dei sanitari in arrivo.

4.2 Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale


Nel comprensorio aeroportuale è in vigore un Piano Antincendio Infrastrutturale che dispone gli adempimenti da porre in atto in caso di un incendio e/o di una evacuazione dai vari locali aeroportuali.

Nel caso si manifesti un principio di incendio o di un evento riconducibile ad uno stato di emergenza (sversamento di liquidi e/o polveri, bagagli abbandonati senza alcun motivo, ecc.) il personale impiegato dall'Esecutore che rileva la situazione in atto dovrà contattare telefonicamente il numero

011.5676260

(da apparato interno SAGAT componendo direttamente solo il 260)

a cui fa capo la Sala Controllo della Centrale Elettrica, in servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, per segnalare l'evento rilevato.

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 02/2016
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 20 luglio 2016
		Pagina 13 di 14

La Sala Controllo farà intervenire sul luogo la Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT. A tal riguardo, il personale impiegato dall'Esecutore dovrà fare riferimento a tale Squadra di Emergenza o ai rappresentanti del Committente.

Il personale della Squadra di Emergenza è opportunamente informato e formato sulle misure da adottare in situazioni di emergenza e pertanto tutto il personale dell'Esecutore è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni che verranno loro impartite.

Qualora il Responsabile della Squadra richiedesse un aiuto al personale dell'Esecutore nella gestione dell'emergenza, questo potrà intervenire ma solo nell'ambito delle proprie conoscenze e capacità.

5 Riepilogo revisioni documento

Revisione	Data	Motivo revisione	Note
01/2016	15 febbraio 2016	Nuova organizzazione aziendale	Variazione del Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
02/2016	20 luglio 2016	Nuova organizzazione aziendale	Introduzione di nuove figure e servizi aziendali Apportate modifiche e precisazioni ai paragrafi 2.2 e 3.1



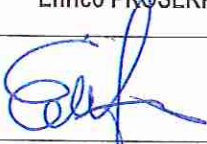
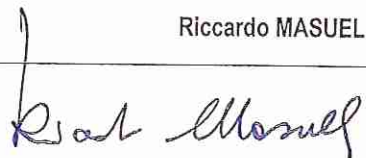
TORINO AIRPORT



Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività di contratto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in ambito aeroportuale

Art. 26 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008

Edizione 28 luglio 2016

Redatto	Approvato
R.S.P.P.	Delegato in materia Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
Enrico PROSERPIO	Riccardo MASUELLI
	

Sommario

1	Parte generale.....	3
1.1	Gestione del documento e riferimenti aziendali.....	3
2	Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione	5
2.1	Generalità.....	5
2.2	Rumore aeroportuale.....	5
2.3	Radiazioni ionizzanti.....	7
2.4	Campi elettromagnetici.....	7
3	Descrizione delle misure di prevenzione e protezione	10
3.1	Prescrizioni generali di sicurezza.....	10
3.2	Attività generale di prevenzione.....	11
3.3	Divieti e precauzioni generali.....	11
4	Gestione dell'emergenza	12
4.1	Pronto soccorso aeroportuale	12
4.2	Misure di emergenza.....	12

1 Parte generale

Il presente documento viene redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in collaborazione con il Datore di Lavoro ed ha l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 26 del D. Lgs 81/2008 recante, all'interno del Testo Unico in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro gli **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**.

In particolare, l'art. 26 comma 1, lett. b) sopra citato prescrive di informare i Soggetti esecutori delle attività di contratto in merito alla presenza di rischi specifici, alle misure di prevenzione dell'ambiente in cui andranno ad operare, nonché sulle procedure di emergenza vigenti all'interno del sedime aeroportuale.

Si sottolinea che in caso di individuazione di rischi non previsti nel presente documento, il Soggetto esecutore informerà tempestivamente la Committenza al fine di potersi attivare ed applicare le dovute misure di prevenzione e protezione.

1.1 Gestione del documento e riferimenti aziendali

In riferimento al presente documento, l'Esecutore si impegna a rendere edotto il proprio personale sia in merito ai rischi specifici che alle misure di prevenzione e di emergenza adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

In caso di ulteriori necessità o per qualsiasi altra utile informazione, l'Esecutore potrà contattare i responsabili delle diverse aree lavorative aziendali, nonché il referente del Servizio Prevenzione e Protezione di Sagat Handling SpA.

A tal fine, si riportano di seguito i nominativi dei vari referenti Sagat Handling SpA e di Sagat S.p.A. contattabili per ogni necessità:



Servizio Prevenzione e Protezione Sagat Handling SpA	Sig. Enrico Proserpio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione cell. 3357522565 - tel. 0115676313
Servizio Prevenzione e Protezione Sagat Spa	Ing. Walter Virgilio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione cell. 3357683966 - tel. 0115676366
Responsabili Settori Operativi Sagat Handling SpA	Sig. Blanda Giuseppe Responsabile Piazzale e Manutenzione Mezzi cell. 3357545944 - tel. 0115676360 Sig. Mirto Alfonso Responsabile Assistenza Passeggeri Rampa e Security cell. 3355642644 - tel. 0115676207 Sig. ra Daniela Foglia Responsabile Cargo cell. 3358200378- tel – 0115676225 Sig. Ennis Andreello Responsabile Officina Manutenzione Mezzi cell. 3357714874 - tel. 0115676388
Sala Controllo Centrale Elettrica Sagat Spa	Tecnico in turno - tel. 0115676260 e tel. 0115676777
Responsabili dell'Area Tecnica	Ing. Maurizio Primo <i>Progettazione - Post Holder Progettazione</i> Cell. 3358768599 - Tel. 0115676237 Ing. Marco Ferreri <i>Manutenzione - Post Holder Manutenzione</i> Cell. 3355471746 - Tel. 0115676314 Ing. Cassio Natale <i>Sviluppo Infrastrutture & Pavimentazioni</i> Cell. 3356083825 - Tel. 0115676343 Per. Ind. Dario Caveglia <i>Deputy Post Holder Manutenzioni</i> <i>Infrastrutture e Impianti Termomeccanici</i> Cell. 3356997802 - Tel. 0115676296 Per. Ind. Alberto Perino <i>Impianti Elettrici e Speciali</i> Cell. 3358496938 - Tel. 0115676258 Geom. Marco Cargino <i>Gestione Attività Manutentive</i> Cell. 3358768596 - Tel. 0115676243
Responsabili dell'Area Operativa	Ing. Calogero Giammusso <i>Area Operativa - PH Area Movimento e Terminal</i> Cell. 3357522561 - Tel. 0115676383 Sig. Rosario Principe <i>Deputy Post Holder Area Movimento</i> <i>Responsabile Agibilità Aeroportuale</i> Cell. 3358768588 - tel. 0115676368 Dott. Antonio Garino <i>Deputy Post Holder Terminal</i> <i>Terminal & Security</i> Cell. 3356589468 - tel. 0115676471

2 Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione

In questo capitolo si riportano i rischi "generici" (presunti) e "specifici" (rilevati) presenti negli ambienti di lavoro appartenenti a tutto il sedime aeroportuale.

2.1 Generalità

Tutte le aree, i fabbricati e gli impianti presenti nel sedime aeroportuale, poste sotto la responsabilità della SAGAT SpA, sono realizzati e mantenuti conformemente alle normative di sicurezza antincendio e di protezione dai rischi lavorativi vigenti in materia.

Ove previsto, secondo le varie normative, sono presenti vie di esodo, uscite di sicurezza, impianti di rivelazione incendio, impianti di allarme, impianti di spegnimento automatico, luci di emergenza, idranti ed estintori, oltre ai normali impianti elettrici e termosanitari.

Gli impianti di allarme installati nei vari fabbricati aeroportuali recapitano il segnale presso la Sala Controllo della Centrale Elettrica principale, presidiata 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno. L'Addetto in turno, in caso di necessità ed a seguito della richiesta di intervento, attiva la Squadra di Emergenza aziendale.

Si ribadisce l'obbligo per l'Esecutore delle lavorazioni in titolo a non effettuare, in alcun modo, interventi sugli apprestamenti antincendio sopra richiamati, viste le citate responsabilità della SAGAT SpA.

Non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, ai macchinari e impianti di proprietà dell'Esecutore, a qualunque titolo utilizzati, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con l'attività lavorativa della società esecutrice stessa.

Si precisa infine che per le suddette attrezzature, macchinari ed impianti, nonché per le relative modalità operative, la SAGAT Handling SpA non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione (antifortunistica in particolare), igiene e sicurezza sul lavoro, trattandosi di un accertamento connesso ai rischi specifici propri dell'attività dell'Esecutore e quindi esclusivamente a suo carico.

2.2 Rumore aeroportuale

La situazione acustica presente all'interno del sedime aeroportuale è stata appositamente rilevata e schematicamente riassunta nella seguente tabella, dove sono indicati i livelli di rumorosità ambientale presenti nelle varie aree accessibili ai lavoratori.

REPARTO	RUMOROSITA' AMBIENTALE dB(A)
EDIFICIO BHS: LOCALE SMISTAMENTO BAGAGLI E UFFICI	Inferiore a 80
AREA TECNICA: OFFICINA DELLA CENTRALE TERMICA	Inferiore a 80
AREA TECNICA: FALEGNAMERIA	Inferiore a 80
AREA TECNICA: OFFICINA MANUTENZIONE CARPENTERIA	Inferiore a 80
AREA TECNICA: OFFICINA MEZZI	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: OFFICINA MANUTENZIONI	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: SALA GRUPPO ELETTROGENO (con gruppo elettrogeno in funzione)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: SOTTOCENTRALE TERMICA (impianto di riscaldamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: SOTTOCENTRALE TERMICA (impianto di raffreddamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: BANCHI CHECK-IN, BANCHI IMBARCO, NASTRI PER RICONSEGNA BAGAGLI, UFFICIO BAGAGLI SMARRITI	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: UFFICIO RAMPA, UFFICIO E SALA RELAX OPERATORI DI PIAZZALE	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: AREA DI SCARICO BAGAGLI IN ARRIVO	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: UFFICI AMMINISTRATIVI	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: AREE DI IMMAGAZZINAGGIO	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE AVIAZIONE GENERALE: UFFICI E HALL ARRIVI E PARTENZE	Inferiore a 80
PARCHEGGIO PLURIPIANO: UFFICIO CASSA	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI ENTRO IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI OLTRE IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Superiore a 85

L'**Esecutore** delle attività contrattuali è tenuto ad informare i propri lavoratori in merito al significato della cartellonistica presente nelle varie aree e locali, alle specifiche disposizioni emanate da SAGAT e SAGAT

Handling SpA e a disporre ed esigere che i propri lavoratori utilizzino correttamente i dispositivi di protezione individuale dell'udito, quando ritenuto necessario e/o indicato nell'apposita cartellonistica informativa.

A tal proposito si rammenta che:

- *l'uso dei dispositivi di protezione individuale dell'udito è reso obbligatorio in tutte le aree dei piazzali di parcheggio degli aeromobili, con velivoli nelle fasi di arrivo e/o partenza, durante le quali possono verificarsi situazioni con livelli sonori superiori ai 85 dB(A);*
- *all'interno: dell'Officina Manutenzione Mezzi, dell'Officina della Centrale Termica, della Falegnameria, della Carpenteria e dell'Officina della Centrale Elettrica, durante l'utilizzo delle varie attrezzature di lavoro, i livelli sonori possono risultare occasionalmente prossimi o superiori agli 85 dB(A);*
- *occorre segnalare preventivamente alla SAGAT Handling SpA eventuali operazioni particolarmente rumorose che, relativamente alle lavorazioni in titolo, si ritiene di dover effettuare all'interno dei fabbricati e/o nelle aree esterne dell'intero sedime aeroportuale, per consentire l'adozione di opportuni adempimenti.*

L'esecutore del contratto dovrà considerare la presenza di tali rischi e rispettare le misure di prevenzione e protezione rispettivamente indicate.

2.3 Radiazioni ionizzanti

Le ispezioni e il controllo di bagagli e/o colli vengono effettuati tramite l'utilizzo di Apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti.




Sulla base delle valutazioni effettuate annualmente dall'Esperto Qualificato risulta che tali apparecchiature, ubicate nei terminal dell'Aerostazione Passeggeri e dell'Aerostazione Aviazione Generale, nell'Aerostazione Merci, nell'edificio del Baggage Handling System (BHS) e presso i varchi operatori/doganali non hanno superato il limite previsto dalla normativa vigente. Tale valutazione si intende valida sia per il personale direttamente coinvolto nelle attività sia per gli "individui della popolazione" (personale non coinvolto nelle attività che prevedono l'impiego di tali apparecchiature).

2.4 Campi elettromagnetici

Le indagini effettuate periodicamente confermano che coloro che si trovano a dover passare attraverso i portali installati al confine della zona sterile l'esposizione ai campi elettromagnetici è al di sotto dei limiti fissati dalle normative vigenti.



RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p>Inciampo</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Prestare la massima attenzione nel percorrere le zone interne al sedime aeroportuale con particolare riferimento alle aree in prossimità degli impianti
<p>Evacuazione</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Non accatastare materiali, necessari alla propria attività di contratto, lungo le vie di esodo • In caso di emergenza, portarsi in un luogo sicuro seguendo la segnaletica e le istruzioni impartite dagli Addetti della Squadra di Emergenza aziendale • Non utilizzare gli ascensori
<p>Presenza di altre attività/cantieri in corso</p>		<ul style="list-style-type: none"> • In caso di contemporaneità tra la propria attività e le attività di lavoro in corso all'interno del sedime aeroportuale, non avvicinarsi all'area di "cantiere" e mantenere una distanza di sicurezza
<p>Caduta di materiali dall'alto</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Il rischio può presentarsi accidentalmente
<p>Scivolamento e contatto con parti taglienti</p>		<ul style="list-style-type: none"> • È verosimile la presenza di percorsi bagnati o comunque con un significativo rischio di scivolamento, soprattutto nelle aree esterne

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p>Incendio ed esplosione</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare il divieto di fumare e/o usare fiamme libere • Non accatastare materiale infiammabile • Non utilizzare macchine con motore a scoppio all'interno dei locali • Vedere capitolo specifico
<p>Trasporti e Viabilità</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Possibile presenza di mezzi e veicoli che percorrono le vie carrabili a passo d'uomo • A piedi, percorrere i marciapiedi e utilizzare le strisce pedonali per gli attraversamenti • All'interno del sedime aeroportuale rispettare la segnaletica e le regole comportamentali apprese nel corso di formazione per il conseguimento della patente aeroportuale
<p>Presenza scale mobili e rischio di impigliamento negli organi in movimento</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Non utilizzare le scale mobili con indumenti svolazzanti • Non utilizzare le scale mobili trasportando elementi molto ingombranti quali ad esempio scatole, attrezzature di lavoro, scale pieghevoli portatili e materiali vari, ecc.
<p>Investimento da carrelli e/o trolley</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Prestare attenzione al passaggio dei carrelli porta bagagli da parte di passeggeri ed utilizzatori vari

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Elettrocuzione		<ul style="list-style-type: none"> Non entrare in contatto con parti in tensione
		<ul style="list-style-type: none"> Non aprire ed operare su quadri, apparati ed armadi elettrici se non espressamente autorizzati
		<ul style="list-style-type: none"> Non utilizzare acqua per spegnere incendi che coinvolgono parti elettriche, specie se le stesse sono in tensione
Elettrocuzione dovuta alla presenza di prolunghe correnti a pavimento.		<ul style="list-style-type: none"> In generale non è consentito l'utilizzo Prestare attenzione a non inciampare e a non entrare in contatto con il cavo di alimentazione e/o la presa multipla

3 Descrizione delle misure di prevenzione e protezione

Si riporta di seguito quanto posto in essere in merito alle misure di prevenzione e protezione relative ai pericoli presenti nelle aree di lavoro e potenzialmente dannosi.

3.1 Prescrizioni generali di sicurezza

La SAGAT SpA e la Sagat Handling SpA nel sito aeroportuale hanno adottato e posto in essere le seguenti prescrizioni generali di sicurezza, alle quali tutti devono scrupolosamente attenersi:

- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni fornite dalla segnaletica orizzontale e verticale presente nelle aree aeroportuali, con particolare riferimento a quella riguardante la sicurezza e i divieti;
- obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o collettivi ove necessario e/o espressamente prescritto;
- obbligo di indossare i DPI di protezione dell'udito in area Airside e ove prescritto da segnaletica;

- obbligo del rispetto dei limiti di velocità indicati dalla segnaletica stradale;
- divieto di fumo in tutti gli edifici aeroportuali e sui piazzali di parcheggio degli aeromobili;
- divieto di utilizzo di fiamme libere se non espressamente autorizzati;
- divieto di effettuare lavorazioni utilizzando attrezzature, utensili e macchine del Committente, se non espressamente autorizzati;
- divieto di ostruire le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- divieto di abbandono di materiale di qualsiasi tipo nell'intera area aeroportuale;
- divieto di accesso, senza autorizzazione, in aree diverse da quelle interessate dalle lavorazioni;
- divieto di manomettere impianti elettrici, termici e idrosanitari installati nei vari edifici dell'area aeroportuale e nelle aree esterne del comprensorio stesso;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza installati negli edifici, sugli impianti e sui macchinari;
- divieto di utilizzo di attrezzature e macchine con motore endotermico in aree e/o locali chiusi.

3.2 Attività generale di prevenzione

La SAGAT Handling SpA per una qualsiasi area posta sotto la sua responsabilità, per contribuire a implementare la sicurezza e ridurre ulteriormente i rischi, provvede a porre in essere le seguenti misure di prevenzione:

- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica di sicurezza;
- verifica periodica dello stato delle aree, mezzi ed attrezzature aziendali presenti sullo scalo;
- esecuzione periodica di prove di emergenza/evacuazione riguardante i propri locali siti negli edifici aeroportuali.

3.3 Divieti e precauzioni generali

Qualora il personale dell'Esecutore noti situazioni di pericolo, poco chiare o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o fornire immediata segnalazione al Responsabile dell'area interessata, prima di effettuare qualsiasi tipo di operazione.

Resta infatti un compito precipuo del personale dell'Esecutore non mettere a repentaglio la salute e la sicurezza delle persone presenti nell'intorno delle aree interessate dalle lavorazioni.

Tutte le apparecchiature elettriche, utilizzate per l'esecuzione delle attività di cui all'ordine o all'appalto, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza ed impiegate in modo appropriato ed esclusivamente negli ambienti adatti al loro uso.

Per quanto riguarda le apparecchiature con potenza superiore ai 1000W è obbligo richiedere ai referenti della SAGAT SpA a quale punto di presa è opportuno collegarsi.

I lavoratori dell'Esecutore non devono accedere ai locali o nelle aree per i quali vige il divieto di accesso o che non facciano parte delle aree interessate dalle lavorazioni.

In ogni caso la prima volta i lavoratori dell'Esecutore saranno accompagnati nei locali e/o aree oggetto delle lavorazioni da un referente della SAGAT Handling SpA, che fornirà loro le necessarie informazioni.

I lavoratori dell'Esecutore sono tenuti a seguire scrupolosamente: le informazioni impartite, quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizione, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e la salute sul lavoro.

I lavoratori dell'Esecutore sono altresì tenuti a seguire tutte le norme antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia, nello svolgimento delle proprie attività svolte all'interno delle aree del Committente.

L'Esecutore deve infine fornire al Committente tutte le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede di contratto, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alle variazioni concordate con il Committente stesso.

4 Gestione dell'emergenza

4.1 Pronto soccorso aeroportuale

Si segnala che al piano terra (livello arrivi) dell'Aerostazione Passeggeri, è presente il Pronto Soccorso Aeroportuale. In tale presidio sanitario di primo soccorso, attivo 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, sono a disposizione per ogni tipo di richiesta medica: assistenza sanitaria a seguito di malore, incidente e/o infortunio, un medico e del personale della Croce Rossa Italiana.

In caso di necessità, recarsi direttamente presso l'ambulatorio oppure richiedere l'intervento dei sanitari sul luogo dell'evento, contattando la struttura da ogni punto dell'aeroporto, componendo uno dei seguenti numeri:

cell. 335.5822294

o tel. 0115676201; 011.5676205

(da telefono interno Sagat componendo direttamente solo il 201 o il 205)

Nel caso in cui il personale impiegato dall'Esecutore rilevasse la necessità di una emergenza sanitaria legata ad una qualsiasi persona bisognosa di soccorso, dovrà immediatamente contattare telefonicamente i numeri sopra riportati per segnalare l'evento e per richiedere l'intervento in loco del medico e del personale sanitario.

Nell'effettuare la telefonata per la richiesta di primo soccorso, da un qualsiasi punto del sito aeroportuale, è necessario fornire le più dettagliate indicazioni circa il luogo dell'evento, al fine di evitare il prolungarsi dell'attesa dei sanitari in arrivo.

4.2 Misure di emergenza

Nel comprensorio aeroportuale è in vigore un Piano Antincendio Infrastrutturale che dispone gli adempimenti da porre in atto in caso di un incendio e/o di una evacuazione dai vari locali aeroportuali.

Tale piano tratta della gestione delle emergenze che potrebbero verificarsi all'interno dei fabbricati aeroportuali - a seguito di incendio, terremoto, fuga di gas, ecc. - e le modalità di intervento della Squadra di Emergenza aziendale.

Nel caso si manifesti un principio di incendio o un evento riconducibile ad uno stato di emergenza (sversamento di liquidi e/o polveri, bagagli abbandonati senza alcun motivo, ecc...) il personale impiegato dall'Esecutore che rileva la situazione in atto dovrà contattare telefonicamente il numero:

0115676260

(da telefono interno Sagat componendo direttamente solo il 260)

a cui fa capo la Sala Controllo della Centrale Elettrica, in servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, per informare l'Addetto in turno circa l'evento rilevato.

L'Addetto in turno alla Sala Controllo farà intervenire sul luogo la Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT e pertanto il personale impiegato dall'Esecutore dovrà fare riferimento a questa o ai rappresentanti del Committente.

Il personale della Squadra di Emergenza è opportunamente informato e formato sulle misure da adottare in situazioni di emergenza e pertanto tutto il personale dell'Esecutore è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni che verranno loro impartite.

Qualora il Responsabile della Squadra richiedesse un aiuto al personale dell'Esecutore delle attività di contratto nella gestione dell'emergenza, questo potrà intervenire limitatamente all'ambito delle proprie conoscenze e capacità.

TORINO
AIRPORT
CONNECTED TO



SAGAT

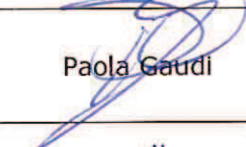

Procedura Security

**DESIGNAZIONE FORNITORI
CONOSCIUTI DI FORNITURE
PER L'AEROPORTO**

**Codice: PPSA17
Pagina 1 di 10
Revisione: 2
Del: 31/10/2015**

AEROPORTO DI TORINO

DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

Predisposto da:	Security Manager SAGAT S.p.A.	Paola Gaudi 
Approvato da:	Accountable Manager SAGAT S.p.A.	Mauro Oldrino 



Procedura Security

**DESIGNAZIONE FORNITORI
CONOSCIUTI DI FORNITURE
PER L'AEROPORTO**

**Codice: PPSA17
Pagina 2 di 10
Revisione: 2
Del: 31/10/2015**

MODULO REVISIONI

Revisione	del	NOTE
2	31 ottobre 2015	Prima stesura




Procedura Security

**DESIGNAZIONE FORNITORI
CONOSCIUTI DI FORNITURE
PER L’AEROPORTO**

**Codice: PPSA17
Pagina 3 di 10
Revisione: 2
Del: 31/10/2015**

INDICE

1	OBIETTIVO	4
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
3	PROCEDURA	4
3.1	<i>ADEMPIMENTI PER ESSERE DESIGNATO COME FORNITORE CONOSCIUTO</i>	4
3.2	<i>CONVALIDA DEL PROGRAMMA DI SICUREZZA E SUA APPLICAZIONE</i>	5
3.3	<i>RITIRO DELLA DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO</i>	6
3.4	<i>REGOLE CHE IL FORNITORE CONOSCIUTO DEVE APPLICARE</i>	7

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 4 di 10 Revisione: 2 Del: 31/10/2015
---	--	---

1 OBIETTIVO

Definire il processo di designazione dei Fornitori di Aeroporto che introducono nell'area sterile articoli destinati ad essere venduti, utilizzati o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività (quali ad es. esercizi commerciali, allestimenti e approvvigionamenti), al fine di garantire con ragionevole sicurezza che, per il tramite di tali fornitori, non siano introdotti articoli proibiti nelle aree sterili e a bordo di un aeromobile.

Le forniture per l'aeroporto che provengono da un fornitore conosciuto, sono esentate dai controlli di security prima dell'accesso in area sterile.

Il gestore aeroportuale può chiedere la designazione obbligatoria per quelle forniture la cui natura non si presta facilmente all'attività di controllo presso i varchi di accesso all'area sterile (es. di grosse dimensioni, carburante introdotto mediante cisterne, calcestruzzo introdotto con betoniere, ecc.), e che rivestono carattere di abitualità.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI


- Regolamento (UE) n. 185/2010 del 4 marzo 2010 e s.m.i.
- Decisione (UE) n. 774/2010 del 13 aprile 2010 e s.m.i.
- Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile (PNS) ed. 2 del 09/06/2015, capitolo 9, parte A e B (informazioni controllate non classificate).

3 PROCEDURA

3.1 Adempimenti per essere designato come fornitore conosciuto

Al fine di essere designato come "fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto" il fornitore deve presentare al gestore aeroportuale:

- la "Dichiarazione d'impegni - fornitore conosciuto di forniture per aeroporto" conforme all' Allegato n.3 della presente procedura;

	<p>Procedura Security</p> <p>DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO</p>	<p>Codice: PPSA17 Pagina 5 di 10 Revisione: 2 Del: 31/10/2015</p>
---	---	--

- il Programma di Sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui all'Allegato n. 2 della presente procedura ;
- la nomina formale del responsabile della sicurezza.

Il gestore aeroportuale per designare il fornitore conosciuto, deve:

- effettuare il controllo e la convalida sulla:
 - a) pertinenza e completezza del Programma di Sicurezza
 - b) attuazione del Programma di Sicurezza senza carenze;
- acquisire la "Dichiarazione di impegni - fornitore conosciuto" conforme all'Appendice 9-A del Regolamento (UE) 185/2010;
- designare il fornitore conosciuto con un relativo atto conforme al modello predisposto ed allegato al presente capitolo (Allegato n. 4);
- aggiornare l'elenco dei fornitori conosciuti di forniture per l'aeroporto e renderlo disponibile presso tutti i punti di accesso delle forniture di aeroporto.


3.2 Convalida del Programma di Sicurezza e sua applicazione

Le convalide del programma di sicurezza dei fornitori conosciuti di forniture per l'aeroporto e la loro applicazione devono essere effettuate da un validatore della sicurezza dell'aviazione civile UE, oppure da un soggetto che agisca per conto del gestore aeroportuale nominato e formato a tale scopo, secondo le categorie A12 o A12bis, di cui al Manuale ENAC della Formazione per la Security.

Le convalide, che devono essere svolte prima della designazione, vanno registrate e ripetute ogni due anni.

La convalida dell'attuazione del programma di sicurezza che conferma l'assenza di carenze è costituita da:

- a) una visita in loco al sito del fornitore, la cui accessibilità dovrà essere sempre garantita, effettuata ogni due anni; oppure

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 6 di 10 Revisione: 2 Del: 31/10/2015
---	--	---

b) controlli regolari al ricevimento delle forniture consegnate dal fornitore conosciuto, iniziando dopo la designazione, tra cui:

- una verifica che la persona che consegna le forniture per conto del fornitore conosciuto è stata adeguatamente formata; e
- una verifica che le forniture sono messe in sicurezza in modo appropriato; e
- controllo (screening) delle forniture con le stesse modalità adottate per le forniture provenienti da un fornitore sconosciuto.

I controlli devono essere effettuati senza preavviso e aver luogo almeno una volta ogni tre mesi.

Il Gestore Aeroportuale si riserva la facoltà di decidere per ogni singolo fornitore quale delle due opzioni applicare, anche in base alle caratteristiche della fornitura.

L'opzione b) è applicabile nel caso in cui la convalida è effettuata da un soggetto che agisce per conto del gestore aeroportuale.

3.3 Ritiro della designazione di fornitore conosciuto

La mancata applicazione di quanto richiesto al punto 3 può essere accertata:

- dalla Direzione Aeroportuale ENAC competente, a seguito di attività ispettiva; oppure
- dal gestore aeroportuale designante.

In caso di ritiro della designazione, il gestore aeroportuale:

- notifica immediatamente le ragioni al fornitore interessato;
- assicura che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti;
- aggiorna l'elenco dei propri fornitori conosciuti, dandone comunicazione ai punti di accesso delle forniture di aeroporto.

	<p>Procedura Security</p> <p>DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO</p>	<p>Codice: PPSA17 Pagina 7 di 10 Revisione: 2 Del: 31/10/2015</p>
---	---	--

3.4 Regole che il fornitore conosciuto deve applicare

Compiti del responsabile della sicurezza del fornitore

Il responsabile della sicurezza del fornitore conosciuto deve:

- tenere aggiornato il Programma di Sicurezza;
- assicurare che tutte le misure che attengono alla sicurezza delle forniture di aeroporto siano poste in essere in conformità a quanto stabilito nel proprio Programma di Sicurezza;
- garantire che venga effettuato l'addestramento del personale;
- garantire che vengano effettuati i controlli di qualità interna.

Formazione del personale

Il Fornitore conosciuto di forniture di aeroporto deve:

- assicurare che le persone che hanno accesso alle forniture per l'aeroporto ricevano un formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza che permetta loro di comprendere le proprie responsabilità in tale campo, in conformità al punto 11.2.7 del Regolamento (UE) 185/2010, Cat. A14 del Manuale ENAC della Formazione per la Security;
- assicurare che il personale adibito ai controlli di sicurezza diversi dallo screening, secondo il punto 9.1.5 del Regolamento (UE) 185/2010, sia selezionato in conformità al punto 11.1 ed addestrato conformemente al punto 11.2.3.10, Cat. A10 del Manuale ENAC della Formazione per la Security;
- assicurare che il personale adibito al controllo (screening) delle forniture per l'aeroporto riceva una formazione in conformità al punto 11.2.3.3 del Regolamento (UE) 185/2010, Cat. A3 del Manuale ENAC della Formazione per la Security;

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 8 di 10 Revisione: 2 Del: 31/10/2015
---	--	---

- assicurare che tale formazione sia stata erogata prima che il personale possa avere accesso senza scorta alle forniture.

La formazione deve essere erogata da istruttori di security certificati dall'ENAC.

Controllo accesso ai locali e protezione delle forniture per l'aeroporto

Il fornitore conosciuto di forniture di aeroporto deve assicurare:

- che l'accesso ai propri locali, utilizzati per la preparazione e la conservazione delle forniture, sia controllato per prevenire l'accesso a persone non autorizzate;
- che tali misure siano costantemente applicate;
- che le forniture, identificate come forniture per l'aeroporto, siano adeguatamente protette da interferenze illecite.


Ricezione dei prodotti da identificare come forniture di aeroporto

Il fornitore conosciuto di forniture di aeroporto deve assicurare che al momento della ricezione di prodotti dal produttore:

- siano applicate tutte le misure necessarie per accertarsi ragionevolmente che vi sia corrispondenza tra esse e la documentazione di accompagnamento;
- siano applicati i controlli di sicurezza indicati al punto 9.1.4 del Regolamento (UE) 185/2010.

Sigilli

I sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni sono quelli che rendono evidente ogni tentativo di interferenza o perché risultano rotti o perché il numero non corrisponde a quello registrato. Se sono utilizzati sigilli numerati deve essere conservata una registrazione degli stessi.

	<p>Procedura Security</p> <p>DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L’AEROPORTO</p>	<p>Codice: PPSA17 Pagina 9 di 10 Revisione: 2 Del: 31/10/2015</p>
---	---	--

Consegna in area sterile

Il fornitore conosciuto deve consegnare le forniture di aeroporto:

- con propri mezzi e personale oppure
- utilizzando un corriere. In questo caso il fornitore conosciuto deve specificare nel proprio Programma di Sicurezza, sia che si avvale di tale corriere, sia le misure di sicurezza e le procedure applicate dal corriere.

Irregolarità ed incidenti di security

Ogni irregolarità rilevata dal personale del fornitore conosciuto deve essere immediatamente riportata al responsabile della sicurezza della società.

In caso di incidente di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba ecc) il responsabile della sicurezza del fornitore conosciuto deve darne comunicazione:


- alla Polizia di Frontiera;
- alla Direzione Aeroportuale ENAC competente;
- al Security Manager del gestore aeroportuale.

Protezione delle forniture per l'aeroporto durante il trasporto

Il fornitore conosciuto od il suo corriere devono applicare, nel trasporto di forniture di aeroporto dall'area land side alla parte critica di area sterile, le seguenti misure di sicurezza:

Trasporto con utilizzo di veicolo

- ogni veicolo utilizzato deve essere reso sicuro;
- immediatamente prima del carico, la zona di carico del veicolo deve essere controllata al fine di assicurare che nessun articolo proibito sia presente fino al completamento del carico;
- immediatamente dopo il completamento del carico, la zona di carico deve essere bloccata o sigillata ed il veicolo non deve essere lasciato

	<p style="text-align: center;">Procedura Security</p> <p style="text-align: center;">DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L’AEROPORTO</p>	<p style="text-align: center;">Codice: PPSA17 Pagina 10 di 10 Revisione: 2 Del: 31/10/2015</p>
---	---	---

incustodito; qualora ciò non sia possibile, l'autista al suo ritorno deve effettuare un controllo visivo per evidenziare la presenza di eventuali manomissioni.

Trasporto con utilizzo di carrelli a mano

- il trasporto deve essere effettuato da personale del fornitore conosciuto;
- il carrello con la fornitura di aeroporto non deve essere lasciato incustodito;
- il carrello con la fornitura deve essere tenuto sotto costante controllo visivo.

	<p>Procedura Security</p> <p>DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO</p>	<p>Codice: PPSA17 Pagina 1 di 2 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 1</u></p>
---	--	---

AEROPORTO DI TORINO

Allegato 1

Certificato di sicurezza

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L’AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 2 di 2 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 1</u>
---	--	--

Tutte le forniture di aeroporto che provengono da un fornitore conosciuto al momento dell’accesso in area sterile devono essere corredate da apposita “Certificazione di Sicurezza”. Detta certificazione può essere inserita direttamente in un documento di trasporto, mediante:

- riporto della dicitura “Il sottoscritto [responsabile della sicurezza] assicura, con ragionevole certezza, che la fornitura di cui sopra (o come specificata nella documentazione allegata), non contiene articoli proibiti. Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci”, e
- firma del responsabile della sicurezza o suo delegato (persona che ha comunque effettuato un corso Cat. A12bis del Manuale ENAC della Formazione per la Security).

La certificazione va mostrata agli addetti ai controlli e non vi è obbligo di consegnarne copia.

(CARTA INTESTATA DEL FORNITORE CONOSCIUTO)

Fornitura N. _____

Natura della fornitura _____

Sito di consegna: _____

Numero del Sigillo di Sicurezza (ove prescritto) _____

Il sottoscritto (Responsabile della Sicurezza) assicura, con ragionevole certezza, che la fornitura di cui sopra (o come specificata nella documentazione allegata), non contiene articoli proibiti.

Il sottoscritto si assume la piena responsabilità della presente dichiarazione

Firma


Data:

	<p>Procedura Security</p> <p>DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO</p>	<p>Codice: PPSA17 Pagina 1 di 7 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 2</u></p>
---	--	---

AEROPORTO DI TORINO

Allegato 2

Programma di sicurezza del fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L’AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 2 di 7 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 2</u>
---	--	--

1. SCHEMA DI PROGRAMMA DI SICUREZZA DEL FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L’AEROPORTO

Nome della società: _____	
Indirizzo: _____	
Telefono: _____	
Fax: _____	E-mail: _____
Nome del Responsabile della Sicurezza: _____	
Indirizzo del sito: _____	
Telefono: _____	
Fax: _____	E-mail: _____

2. OGGETTO DEL PROGRAMMA DI SICUREZZA

Il presente Programma di Sicurezza illustra e descrive le misure di sicurezza attuate affinché ogni fornitura per l'aeroporto sia sottoposta ad appropriati controlli prima di essere consegnata in area sterile.

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che eventuali corrieri [nome dei corrieri] rispettino i requisiti quando agiscono in suo nome. Tuttavia [nome del fornitore conosciuto] rimane responsabile della conformità alle disposizioni al PNS.

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 3 di 7 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 2</u>
---	--	--

2.1 Organizzazione

[Descrivere dettagliatamente l'organizzazione del fornitore conosciuto ed allegare un organigramma]

2.2 Organizzazione relativa alla security

[Nome del fornitore conosciuto] ha nominato un responsabile della security per la realizzazione, applicazione e supervisione delle previste misure di sicurezza ed assicura la formazione del personale coinvolto nelle operazioni relative al controllo ed alla consegna delle forniture per l'aeroporto.

Il responsabile della sicurezza ha, tra gli altri, i seguenti compiti:

- sviluppare e modificare il presente Programma di Sicurezza in armonia con quanto stabilito dal PNS;
- assicurare che le previsioni del presente Programma di Sicurezza siano conosciute dai soggetti coinvolti secondo le rispettive mansioni;
- implementare le misure di sicurezza e renderle conformi alle procedure;
- essere il referente per qualsiasi problema collegato alle forniture di aeroporto rilevato dal Security Manager del gestore aeroportuale;
- mantenere ed aggiornare una lista di tutti i soggetti che sono coinvolti nel controllo e nella consegna delle forniture per l'aeroporto;
- valutare la vulnerabilità dei luoghi e delle procedure di security;
- assicurare l'effettuazione del background check del personale che effettua i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Regolamento (UE) 185/2010;
- assicurare la prevista formazione e l'aggiornamento del personale, mantenendone la relativa documentazione.

2.3 Informazioni aggiuntive

Inserire le seguenti informazioni:

- volume stimato dei prodotti da introdurre nell'area sterile dell'aeroporto;
- tipologia di prodotti.

3. PERSONALE

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 4 di 7 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 2</u>
---	--	--

3.1 Personale

[Nome del responsabile della sicurezza] dichiaro di conservare una lista di tutte le persone autorizzate all'accesso ai luoghi dove le forniture di aeroporto sono accettate, confezionate, immagazzinate o trasportate. Questa lista contiene tutte le informazioni nonché il nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità e firma dell'interessato.

Suddetta lista rappresenta l'Allegato A al presente Programma di sicurezza.

3.2 Selezione e addestramento del personale

[Nome del responsabile della sicurezza] assicuro che le operazioni relative alle forniture di aeroporto sono svolte da personale selezionato ed addestrato.

Descrivere le modalità di selezione e addestramento.

3.2.1 Controllo dei precedenti personali

[Nome del responsabile della sicurezza] sono a conoscenza che l'impiego di tutto il personale è subordinato all'accertamento dei precedenti personali da parte dell'Autorità competente ed al possesso del tesserino aeroportuale rilasciato dall'ENAC, ove previsto. Sono, inoltre, consapevole che in mancanza di quanto sopra il personale non potrà essere impiegato.

In caso di mancato possesso del tesserino aeroportuale rilasciato dall'ENAC il personale coinvolto nella filiera delle forniture per l'aeroporto consegna appropriata Dichiarazione riportante eventuali propri precedenti penali, o la mancanza degli stessi.


3.2.2 Addestramento del personale

[Nome del responsabile della sicurezza] garantisco che tutto il personale coinvolto nella preparazione e nel trattamento delle forniture di aeroporto sarà sottoposto ad addestramento e relativo aggiornamento in armonia con le previsioni del capitolo 11 del Regolamento (UE) 185/2010.

Garantisco inoltre che la predetta formazione sarà completata con successo prima che al personale venga permesso l'accesso senza scorta alle forniture di aeroporto.

Gli Attestati di formazione security del personale coinvolto nelle forniture per l'aeroporto rappresentano l'Allegato B al presente Programma di sicurezza.

4. LA PROTEZIONE E LE PROCEDURE DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L’AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 5 di 7 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 2</u>
---	--	--

4.1 Controllo degli accessi

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro che:

- a) i locali, utilizzati per il controllo e la consegna delle forniture per l'aeroporto, sono protetti in maniera continuativa, contro interferenze illecite;
- b) tutte le porte, le finestre ed ogni altro possibile accesso ai locali, sono protetti e/o controllati;
- c) sono adottate tutte le misure appropriate (strutturali e procedurali) per assicurare che non vi siano accessi non autorizzati;
- d) tutti i punti di accesso quando non in uso vengono chiusi in modo tale da impedire il passaggio.

4.2 Conservazione e protezione delle forniture

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro che le forniture saranno mantenute in ambiente sicuro fino al momento del loro trasporto nella parte critica dell'area sterile di aeroporto.

[Descrivere dettagliatamente gli ausili tecnici e le procedure utilizzate per controllare l'accesso ai locali]

5. PROCEDURE DI ACCETTAZIONE


5.1 Accettazione

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro di adottare, al ricevimento del prodotto che successivamente sarà identificato come fornitura per l'aeroporto, tutte le misure necessarie ad accertare la corrispondenza del prodotto stesso con quanto dichiarato nella documentazione a corredo.

5.2 Controlli

[Nome del fornitore conosciuto] dichiaro di effettuare i previsti controlli indicati al punto 9.1.4 del Regolamento (UE) 185/2010 onde garantire, con ragionevole sicurezza, che le forniture per l'aeroporto non contengano articoli proibiti.

[Descrivere dettagliatamente le procedure di controllo adottate al fine di garantire la mancanza di articoli proibiti nelle forniture]

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L’AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 6 di 7 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 2</u>
---	--	--

6. TRASPORTO E PROCEDURE DI CONSEGNA

6.1 Documentazione relativa alle forniture

[Nome del fornitore conosciuto] allegherà all’atto della consegna di ogni fornitura di aeroporto, un “Certificato di sicurezza”, (modello previsto nell’Allegato n.1 della presente procedura), attestante:

- numero della fornitura;
- la natura delle forniture;
- sito di consegna.

Tale documentazione deve essere allegata alla fornitura di aeroporto al momento dell’accesso in area sterile.

6.2 Trasporto e consegna della fornitura conosciuta di aeroporto dall’area land-side all’area air-side

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che le forniture conosciute mantengono lo “stato di sicurezza” durante il trasferimento dai propri locali fino all’introduzione nella parte critica dell’area sterile.

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che le forniture conosciute sono trasportate:

- da proprio personale e con propri mezzi, oppure
- da un corriere, che applica procedure e misure di sicurezza approvate.

[Specificare dettagliatamente le procedure di trasporto e protezione ed i mezzi di trasporto utilizzati]

7. IRREGOLARITÀ O INCIDENTI RELATIVI ALLA SECURITY

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che ogni irregolarità relativa al prodotto o alla fornitura sarà immediatamente notificata al responsabile della sicurezza.

 <p>TORINO AIRPORT CONNECTED TO</p> <p>TO</p> <p>SAGAT</p>	<p>Procedura Security</p> <p>DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L’AEROPORTO</p>	<p>Codice: PPSA17 Pagina 7 di 7 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 2</u></p>
---	---	---

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che in caso vengano evidenziati segni di manomissione alla fornitura già controllata, la stessa sarà sottoposta al prescritto controllo (screening).

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che in caso di incidente di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba ecc) il proprio responsabile della sicurezza darà immediata informazione:


- alla Polizia di Frontiera e
- al Security Manager del gestore aeroportuale;
- alla Direzione Aeroportuale ENAC.

[Descrivere dettagliatamente le pertinenti procedure]

AEROPORTO DI TORINO

Allegato 3

Dichiarazione d'impegni

	Procedura Security DICHIARAZIONE D'IMPEGNI	Codice: PPSA17 Pagina 2 di 3 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 3</u>
---	---	--

DICHIARAZIONE DI IMPEGNI

FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO¹

Conformemente al regolamento (CE) n. 300/2008 che istituisce norme comuni per la sicurezza dell'aviazione civile e suoi provvedimenti attuativi,

il sottoscritto dichiara che:

— [nome della società] si impegna a


- a) nominare una persona responsabile della sicurezza nella società; e
- b) provvedere a che le persone che hanno accesso alle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza, conformemente al punto 11.2.7 dell'allegato al regolamento (UE) n. 185/2010, prima di essere autorizzate ad accedere a tali forniture. Inoltre, provvedere a che le persone che effettuano il controllo (screening) delle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione in conformità al punto 11.2.3.3 dell'allegato del regolamento (UE) n. 185/2010 e che le persone che effettuano altri controlli di sicurezza delle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione in conformità al punto 11.2.3.10 dell'allegato del regolamento (UE) n. 185/2010; e (2)

(2) Tale lettera b) è stata così sostituita dal Regolamento (UE) N. 1116/2013 della Commissione del 6 novembre 2013

- c) impedire l'accesso non autorizzato ai suoi locali e alle forniture per l'aeroporto; e
- d) accertare con ragionevole certezza che le forniture per l'aeroporto non nascondano articoli proibiti; e
- e) applicare sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportano forniture per l'aeroporto o a proteggere fisicamente questi ultimi (questo punto non si applica al trasporto nelle aree lato volo).

Qualora si avvalga di un'altra società che non è un fornitore conosciuto all'operatore aeroportuale per il trasporto di forniture, [nome della società] si accerta che siano effettuati tutti i controlli di sicurezza sopramenzionati;

¹ APPENDICE 9-A Regolamento (UE) 185/2010

	<p style="text-align: center;">Procedura Security</p> <p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE D'IMPEGNI</p>	<p style="text-align: right;">Codice: PPSA17 Pagina 3 di 3 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 3</u></p>
---	--	--

— al fine di garantire la conformità, [nome della società] presta la massima collaborazione in tutte le ispezioni, come prescritto, e permette l'accesso a tutti i documenti chiesti dagli ispettori,

— [nome della società] informa [l'operatore aeroportuale] di eventuali gravi violazioni della sicurezza ed eventuali circostanze sospette che possano avere rilevanza per le forniture per l'aeroporto, in particolare segnala qualsiasi tentativo di nascondere articoli proibiti nelle forniture, REG (UE) 185/2010 e smi,

— [nome della società] provvede a che tutto il personale interessato riceva una formazione conforme alle disposizioni del capitolo 11 del regolamento (UE) n. 185/2010 e sia consapevole delle proprie responsabilità, e

— [nome della società] informa [l'operatore aeroportuale] qualora:

a) cessi l'attività; oppure

b) non ottemperi più ai requisiti della pertinente legislazione dell'Unione europea.

Assumo la piena responsabilità della presente dichiarazione.

Rappresentante Legale

Nome:

Data:

Firma:

	<p>Procedura Security</p> <p>DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO</p>	<p>Codice: PPSA17 Pagina 1 di 2 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 4</u></p>
---	--	---

AEROPORTO DI TORINO

Allegato 4

Atto di designazione

	Procedura Security DESIGNAZIONE FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L’AEROPORTO	Codice: PPSA17 Pagina 2 di 2 Revisione: 2 Del: 31/10/2015 <u>Allegato 4</u>
---	--	--

DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L’AEROPORTO

(CARTA INTESTATA DELLA SOCIETÀ DI GESTIONE)

Società da designare

p.c. Direzione Aeroportuale ENAC competente

OGGETTO: DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L’AEROPORTO DI..... (REG. UE 185/2010 CAP. 9)

In osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente, questa società di gestione:

Vista la dichiarazione di impegni, redatta conformemente all’Appendice 9-A del cap. 9 del Regolamento (UE) 185/2010, consegnata da codesta società;

CONSIDERATO

che con la documentazione citata codesta società dichiara di svolgere i controlli di sicurezza così come richiesto al punto 9.1.4. del regolamento in oggetto

D E S I G N A

codesta società come FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L’AEROPORTO

Questa società di gestione conserverà l’originale della dichiarazione di impegni come strumento di convalida.

Nel caso in cui codesta società non effettui forniture per l’aeroporto per un periodo di due anni dalla data di designazione, decadrà dallo status di fornitore conosciuto .

Nel caso in cui l’ENAC o la scrivente società di gestione ritengano che codesta società non ottemperi più ai requisiti di cui al punto 9.1.4 citato, questa società di gestione ritirerà lo status di fornitore conosciuto.

Indicazione per esteso del nominativo del Security Manager della società di gestione

Firma

Data
