



AVVISO

SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGAGLI, MERCE E POSTA E SERVIZIO DI PULIZIA AEROMOBILI PRESSO L'AEROPORTO DI TORINO

1. La SAGAT HANDLING Spa - strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese, Tel. 011/5676245 – Telefax 011/5676420 intende affidare l'effettuazione del servizio di assistenza bagagli, merce e posta nonché l'effettuazione dei servizi di pulizia interna degli aeromobili per i voli di linea e *charter* assistiti, operanti sull'Aeroporto di Torino Caselle (servizi di cui all'Allegato A del D.lgs 18/99, cat.3, cat. 5.4, cat. 6.1 e cat. 6.3), come meglio precisato nello Schema di Contratto facente parte della documentazione di gara.
2. Luogo di esecuzione: Aeroporto di Torino Caselle.
3. Importo complessivo stimato del servizio per 24 mesi: € 1.700.000 di cui € 4.814,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
4. Durata: dal 01/11/2017 al 31/10/2019, con facoltà di proroga per un ulteriore periodo compreso tra 12 e 24 mesi come meglio precisato nello Schema di Contratto.
5. E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. a), b) e c) del D. Lgs. 50/2016. I consorzi di cui sopra (definiti per brevità nel seguito e nella documentazione di gara come 'i Consorzi') che non concorrono in proprio, dovranno indicare, pena l'esclusione, un'unica impresa esecutrice del servizio. Non è ammessa la partecipazione in ATI né la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. e), f) e g) del D.lgs 50/2016.
6. Requisiti minimi di partecipazione:
 - (i) iscrizione al registro delle imprese per le attività oggetto del presente appalto e possesso di tutte le iscrizioni ed autorizzazioni necessarie per l'esecuzione delle stesse;
 - (ii) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - (iii) possesso di certificazione di qualità ISO:9001;
 - (iv) idonee referenze bancarie (almeno due - i concorrenti che dispongono di conti correnti presso un solo istituto bancario dovranno allegare una dichiarazione che attesti tale circostanza ed in tal caso il requisito potrà essere soddisfatto allegando una idonea referenza bancaria);

9
b

(v) aver svolto, nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso aeroporti dell'Unione Europea con traffico passeggeri almeno pari a 1.500.000 annui, servizi di cui all'Allegato A del D.lgs 18/99 in almeno una delle seguenti categorie: cat. 1.2 - cat. 1.3 - cat. 1.4 - cat.3 - cat. 5.4 - cat. 6.1 - cat 6.3, per un importo complessivamente pari ad almeno € 1.000.000.

Si precisa che, ai fini del possesso del requisito, saranno tenuti in considerazione servizi delle tipologie indicate prestati in modo diretto (ovvero in qualità di handler in esecuzione di contratti stipulati direttamente con compagnie aeree) ovvero indiretto (in esecuzione di contratti di subappalto, somministrazione di lavoro e/o staff leasing).

Non è consentito l'avvalimento, fatta eccezione per l'avvalimento infragruppo in relazione ai requisiti di cui al precedente punto (v), nel quale il ruolo di impresa ausiliaria sia ricoperto da impresa legata all'offerente da rapporto di controllo – diretto o indiretto – ai sensi dell'art. 2359 c.c., in qualità di controllante o controllata.

I Consorzi partecipanti dovranno possedere in proprio i requisiti di cui ai precedenti punti. Qualora il Consorzio non svolga direttamente il servizio, tuttavia, anche l'impresa consorziata indicata per l'esecuzione del servizio dovrà possedere direttamente i requisiti di cui ai precedenti punti (ii) e (iv).

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, la stipula del contratto è sottoposta alla condizione dell'ottenimento da parte dell'ENAC dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Enac "Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" Ed. 5 del 23/04/2012. Ai fini dell'autorizzazione, l'aggiudicatario dovrà comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del citato regolamento. L'aggiudicatario non potrà vantare, a qualsivoglia titolo, nei confronti della SAGAT HANDLING, in caso di mancata autorizzazione da parte dell'ENAC e di conseguente mancata stipula del contratto.

7. Il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione. Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT HANDLING e dovranno essere effettuati entro e non oltre il 13/07/2017, previa richiesta di appuntamento inoltrata a mezzo mail all'indirizzo giuseppe.blanda@sagathandling.trn.it ed in copia agli indirizzi appalti@sagat.trn.it e riccardo.masuelli@sagathandling.trn.it (tel. n. 011/5676360 – mob. 335.7545944), con le modalità previste dal disciplinare di gara. La richiesta dovrà pervenire esclusivamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/07/2017.
8. Eventuali quesiti e richieste di chiarimento in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre il 14/07/2017 e

trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it oppure a mezzo fax al n. +39 0115676420, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente e – qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale – saranno pubblicate sul sito www.aeroportoditorino.it, sezione Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti.

9. I documenti sono consultabili presso l'Ufficio Approvvigionamenti della SAGAT S.p.A. (tel. 011/5676245, fax 011/5676420, e-mail appalti@sagat.trn.it). Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia su supporto informatico della documentazione di gara. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Approvvigionamenti a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it. La documentazione potrà essere ritirata personalmente presso l'Ufficio Approvvigionamenti. In alternativa ne potrà essere richiesto l'invio a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella richiesta. La SAGAT HANDLING declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità nel ritardo e/o mancata ricezione della documentazione. Le richieste per il ritiro e/o spedizione della documentazione di gara dovranno pervenire ai suddetti recapiti secondo le modalità sopra indicate nel rispetto del seguente calendario ed orari d'ufficio:

- pervenimento richieste: entro il 13/07/2017;
- orario per il ritiro: dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

Al di fuori degli orari sopra indicati non verrà prestato il servizio di ritiro della documentazione prenotata.

10. A pena di esclusione le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore **12:00** del **21/07/2017** all'indirizzo di cui al punto 1, Ufficio Protocollo, in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi, recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura "SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGAGLI, MERCE E POSTA E SERVIZIO DI PULIZIA AEROMOBILI PRESSO L'AEROPORTO DI TORINO", e contenente tre buste opache chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'indicazione: busta n. 1 "documentazione"; busta n. 2 "offerta tecnica", busta n. 3 "offerta economica". Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
11. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:
- Prezzo: massimo punti 50
 - Sistema organizzativo: massimo punti 20
 - Illustrazione delle procedure di safety: massimo punti 15

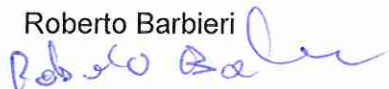
- Formazione ed aggiornamento del personale: massimo punti 15
12. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il 21/07/2017 alle ore 14:30.
 13. La SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni, i certificati e i documenti presentati.
 14. E' facoltà di SAGAT HANDLING procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
 15. L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT HANDLING.
La SAGAT HANDLING non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti. La SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di non affidare il servizio e/o non stipulare il contratto in argomento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
 16. Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, consultino o ricevano copia di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.
 17. Tutti i dati personali forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003. I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato. Titolare del Trattamento: SAGAT HANDLING s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO). Responsabile del trattamento: Dott. Riccardo Masuelli.
 18. Il disciplinare di gara è parte integrante del presente avviso.

Caselle, 23/6/2017

PROT. N. SH2017/97

Il Presidente

Roberto Barbieri





**SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGAGLI, MERCE E POSTA
E SERVIZIO DI PULIZIA AEROMOBILI PRESSO
L'AEROPORTO DI TORINO**

DISCIPLINARE

7

PREMESSA

La presente procedura non è soggetta all'applicazione del D.Lgs 50/2016. Il riferimento nei documenti a norme contenute nel D.Lgs 50/2016 costituisce pertanto una mera autoregolamentazione della SAGAT HANDLING e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei servizi oggetto dell'appalto o della normativa ad essi applicabile.

A. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione. Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati da SAGAT HANDLING e dovranno essere effettuati entro e non oltre il 13/07/2017, previa richiesta di appuntamento inoltrata a mezzo mail all'indirizzo giuseppe.blanda@sagathandling.trn.it ed in copia agli indirizzi appalti@sagat.trn.it e riccardo.masuelli@sagathandling.trn.it (tel. n. 011/5676360 – cell. 335.7545944). La richiesta dovrà pervenire esclusivamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/07/2017 indicando per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax.

Il sopralluogo e la presa visione devono essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta **entro le ore 12:00 del giorno 21/07/2017** al seguente recapito:

SAGAT HANDLING spa
Ufficio Protocollo
Segreteria Generale
Strada San Maurizio, 12
10072 Caselle Torinese (TO)

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati dell'Ufficio protocollo non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e/o indirizzo e-mail di posta certificata PEC dell'impresa, la dicitura:

SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGAGLI, MERCE E POSTA E SERVIZIO DI PULIZIA AEROMOBILI PRESSO L'AEROPORTO DI TORINO

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- busta n. 1: documentazione
- busta n. 2: offerta tecnica
- busta n. 3: offerta economica.

C. CONTENUTO DELLE BUSTE

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

C.1 - Busta n. 1 – Documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara - Dichiarazione (fac simile Allegato 1) compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni indicate nel Fac-simile, ai sensi del presente disciplinare.

Si precisa che in caso di Consorzi di cui al punto 5 dell'Avviso di Gara, le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d) e), h), k), l), m), n) ed o) della Suddetta "*Istanza-Dichiarazione*" (fac – simile Allegato 1) dovranno essere rese anche dall'impresa consorziata indicata come futura esecutrice del servizio.

2. Alla suddetta "*Istanza-Dichiarazione*" (fac – simile Allegato 1) dovranno, essere allegati i seguenti documenti:

- (i) copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- (ii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla SAGAT HANDLING al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- (iii) idonee referenze bancarie (almeno due – i concorrenti che dispongono di conti correnti presso un solo istituto bancario dovranno allegare una dichiarazione che attesti tale circostanza ed in tal caso il requisito potrà essere soddisfatto allegando una idonea referenza bancaria);
- (iv) a comprova del possesso del requisito di cui all'art. 6, punto (v) dell'Avviso di gara, idonea documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato (es. contratti stipulati con le società committenti – quali *handler*, vettori, società di gestione aeroportuale, ecc – con allegata idonea documentazione a comprova della regolare esecuzione dei servizi, quale ad es. copia delle relative fatture, oppure dichiarazione redatta dalle medesime società committenti di cui sopra. In ogni caso il concorrente a corredo della documentazione presentata dovrà dare evidenza degli importi relativi ai servizi eseguiti, suddivisi per categoria dei servizi stessi)
- (v) certificazione di qualità ISO:9001;
- (vi) copia dei D.U.V.R.I. timbrati e firmati nello spazio riservato all'azienda, nonché debitamente compilati in ogni rispettiva parte dei modelli A, B e C ivi contenuti;
- (vii) limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) d.lgs 50/16: elenco delle imprese consorziate;

- (viii) **limitatamente ai consorzi**: copia dell'atto costitutivo
- (ix) cauzione provvisoria pari ad Euro **17.000**, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 17 dello Schema di Contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo sopra indicato per la cauzione provvisoria non è suscettibile di ulteriore riduzione, neanche al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 93 c.7 D.Lgs. 50/16 che non è applicabile alla presente procedura.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT HANDLING. La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si richiama il D.M. 21/3/2004 n. 123.

- (x) **limitatamente al caso di avvalimento**, dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria (fac simile allegato 2)

In caso di mancanza o incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e dei documenti di cui sopra, la SAGAT HANDLING assegnerà al concorrente un termine, di norma pari a 2 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza dei requisiti indicati al paragrafo C.1- BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane.

Le stesse imprese dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art.3 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

E' ammessa la partecipazione dei consorzi di concorrenti così come definiti dall'art. 45, c.2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016. I consorzi di cui sopra che non concorrono in proprio, dovranno indicare, pena l'esclusione, un'unica impresa esecutrice del servizio; a quest'ultima è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio.

Non è ammessa la partecipazione in ATI né la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. e), f) e g) del D.lgs 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento, fatta eccezione per l'avvalimento infragruppo in relazione al requisito di cui al punto (v) dell'art. 6 dell'Avviso di gara, nel quale il ruolo di impresa ausiliaria sia ricoperto da impresa legata all'offerente da rapporto di controllo – diretto o indiretto – ai sensi dell'art. 2359 c.c., in qualità di controllante o controllata.

C.2 - Busta n. 2 – Offerta tecnica

Pena l'esclusione, l'Offerente dovrà inserire nella busta n. 2, la propria offerta tecnica, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda.

L'offerta dovrà essere suddivisa in tre paragrafi contenenti le indicazioni di seguito riportate:

1. Sistema organizzativo (max 10 facciate in formato A4): Relazione tecnica sul sistema organizzativo adottato, indicando, in particolare: (i) il numero degli addetti e dei "Rappresentanti dell'Affidatario" di cui all'art. 6 dello Schema di Contratto che s'intendono impiegare complessivamente nel servizio; (ii) l'eventuale ripartizione dei compiti tra questi ultimi, con indicazione degli orari di presenza in aeroporto, di reperibilità e dei mezzi per garantirla (iii) il parco mezzi dedicato all'esecuzione del servizio. Nella relazione dovrà essere indicato il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato con la precisazione che qualora il contratto applicato non rispettasse i criteri indicati dall'art. 21 comma 2 dello Schema di Contratto, l'offerta sarà esclusa. L'Offerente dovrà presentare il proprio organigramma, nonché il *curriculum* professionale dei Rappresentanti di cui all'art. 6 dello Schema di Contratto. Particolare rilievo sarà dato all'impegno ad effettuare *audit* sulla qualità del servizio. L'offerente dovrà altresì indicare i mezzi dei quali disporrà per l'esecuzione del servizio, indicandone le caratteristiche tecniche ed il titolo di possesso.
2. Safety e qualità (max 10 facciate in formato A4): descrizione del sistema di gestione della safety e della qualità dei servizi specificando eventuali certificazioni ottenute.
3. Formazione ed aggiornamento del personale (max 5 facciate in formato A4): descrizione delle modalità di gestione in conformità alle disposizioni di legge ed allo Schema di Contratto. In particolare l'offerente dovrà illustrare il piano di formazione di base del personale, che si obbliga ad adottare, nonché le eventuali ulteriori attività formative. Particolare rilievo sarà dato all'impegno ad effettuare attività formative relative alla qualità del servizio.

C3 – Busta n. 3 - Offerta economica

Pena l'esclusione, la busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, redatta mediante lo schema di compilazione dell'offerta, espressa indicando, in cifre ed in lettere, un unico ribasso percentuale sugli importi unitari di cui all'art. 12 dello Schema di Contratto.

Nel caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuto valido quello più favorevole per la Committente.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa pena l'esclusione.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Ai soli fini dell'eventuale valutazione della congruità delle offerte, le offerte economiche dovranno essere corredate da adeguate e dettagliate specificazioni circa la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati, ai livelli contrattuali, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

D. DICHIARAZIONI

La SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni, i certificati e i documenti presentati.

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti, ove non diversamente previsto nel presente Disciplinare, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

E. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

E.1 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica presentata dalle imprese ammesse verrà valutata da una apposita Commissione giudicatrice, la quale attribuirà a ciascun offerente, sulla base delle informazioni e dei documenti inseriti nella Busta n. 2 – offerta tecnica, un punteggio.

Il punteggio complessivo per l'offerta Tecnica è fissato in **Max 50 punti complessivi**, assegnati come di seguito riportato:

1.1 Sistema organizzativo:	20 pt
1.2 Safety e qualità:	15 pt
1.3 Formazione ed aggiornamento del personale:	15 pt

PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA MAX 50 PUNTI

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei tre paragrafi che lo compongono.

L'attribuzione di un punteggio complessivo per l'offerta tecnica inferiore a 27 PUNTI determinerà l'esclusione dell'offerta.

E.2 - OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica presentata dalle imprese ammesse sarà attribuito un punteggio come di seguito indicato:

Prezzo più basso: punti **50**

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi delle offerte ammesse applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo} = 50 \times \frac{100 - R(\text{max})}{100 - R(i)}$$

Dove:

R (i) = **Ribasso % offerto dall'offerente (i-esimo)**

R(max) = **Ribasso % più alto**

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio totale} = \text{Punteggio offerta tecnica} + \text{Punteggio prezzo}$$

Risulterà prima classificata l'offerta che avrà ottenuto il "Punteggio totale" più alto.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

F. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 21/07/2017 alle ore 14:30 la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla verifica della documentazione amministrativa nonché all'apertura delle buste n. 2 contenenti l'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice indicata al precedente paragrafo E.1, procederà successivamente, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi attribuendo a ciascuno di essi un punteggio con le modalità indicate al medesimo punto E.1 del presente disciplinare.

Il giorno designato per l'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, la Commissione di gara renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuirà loro i punteggi secondo le modalità indicate al punto E.2 del presente disciplinare e stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche.

SAGAT HANDLING avrà facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta risultata prima classificata e di escludere tale offerta ove la verifica abbia esito negativo. In tale ipotesi si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria.

Le commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame.

Ogni seduta di gara potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria redatta dalla Commissione di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

E' facoltà di SAGAT HANDLING procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT HANDLING .

SAGAT HANDLING non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti. SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di non aggiudicare, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo si procederà al sorteggio.

G. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa risultata prima classificata dovrà presentare a SAGAT HANDLING la documentazione necessaria per la comprova dei requisiti di partecipazione alla gara entro il termine che sarà da questo assegnato.

La mancata produzione da parte dell'aggiudicatario nel termine indicato da SAGAT HANDLING di tutta la documentazione richiesta ai sensi di legge o della documentazione di gara ovvero la mancata comprova, entro il medesimo termine ed ove richiesta da SAGAT HANDLING, dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione senza obbligo di messa in mora. In tal caso SAGAT HANDLING si riserva di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato.

Successivamente, l'impresa prima classificata dovrà presentare a SAGAT HANDLING nel termine che sarà da questa assegnato, la documentazione necessaria a procedere alla stipula del contratto, ed in particolare:

- documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 9 c. 2 del Regolamento Enac "Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" Ed. 5 del 23/04/2012;
- copia della cauzione definitiva di cui all'art. 17 dello Schema di Contratto;
- documentazione necessaria al rilascio dei permessi di cui all'art. 23 dello Schema di Contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto, inoltre, l'impresa dovrà, in contraddittorio con SAGAT HANDLING, procedere alla redazione e sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ai sensi del D.Lgs 81/08.

Si precisa in ogni caso che la stipula del contratto è sottoposta alla condizione dell'ottenimento da parte dell'ENAC dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Enac "Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" Ed. 5 del 23/04/2012 e che l'aggiudicatario nulla potrà vantare, a qualsivoglia titolo, nei confronti della SAGAT HANDLING, in caso di mancata autorizzazione da parte dell'ENAC e di conseguente mancata stipula del contratto.

H. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1) e Allegato 2)
- 3) Schema di compilazione dell'offerta;
- 4) Schema di contratto con relativi allegati

Verrà inoltre messo a disposizione, in formato excel e solo su supporto informatico il consuntivo dei voli assistiti dalla SAGAT HANDLING dal 01/01/2017 al 30/05/2017 e una previsione di traffico per il periodo dal 01/06/2017 al 31/12/2017.

I. RITIRO DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti sono consultabili presso l'Ufficio Approvvigionamenti della SAGAT S.p.A. (tel. 011/5676245, fax 011/5676420, e-mail: appalti@sagat.trn.it). Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia su supporto informatico della documentazione di gara. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Approvvigionamenti a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it. La documentazione potrà essere ritirata personalmente presso l'Ufficio Approvvigionamenti. In alternativa ne potrà essere richiesto l'invio a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella richiesta. La SAGAT HANDLING declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per il ritardo e/o la mancata ricezione del plico spedito.

Le richieste per il ritiro e/o spedizione della documentazione di gara dovranno pervenire ai suddetti recapiti secondo le modalità sopra indicate nel rispetto del seguente calendario ed orari d'ufficio:

- pervenimento richieste: entro il 13/07/2017
- orario per il ritiro: dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00

Al di fuori degli orari sopraindicati non verrà prestato il servizio di ritiro della documentazione prenotata.

J. RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato.

I soggetti che, nel corso della procedura, consultino o ricevano copia di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara

K. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT HANDLING s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO). Responsabile del trattamento: Dott. Riccardo Masuelli.

ALLEGATO 1)

1. DICHIARAZIONE di cui al punto C.1 n.1– Busta n.1 del Disciplinare di Gara, n.1

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto C.1 – Busta n. 1 del Disciplinare di gara. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sé l'esclusione dalla procedura.

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le **SAGAT HANDLING Spa**

Oggetto: “ Gara Servizio di assistenza bagagli, merce e posta e servizio di pulizia aeromobili presso l’aeroporto di Torino ”

Il sottoscritto
nato il _____ a _____
in qualità di
dell’impresa
con sede in
codice fiscale
tel. _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto in qualità di:
[barrare la sola fattispecie che ricorre]

Impresa singola

ovvero

Consorzio ex art. 45 c.2 lett. b) del D.lgs. 50/2016

ovvero

Consorzio ex art. 45 c.2 lett. c) del D.lgs. 50/2016

DICHIARA

a) * che l'Impresa è iscritta nel **Registro delle imprese della Camera di Commercio** di

Numero di iscrizione	
Numero REA	P. IVA
Data d'iscrizione	
Settore di attività	
Forma giuridica attuale	
Sede	
LEGALE RAPPRESENTANTE C.F.	
INPS matricola n. sede di	
INAIL codice ditta n. sede di	
Sede Ufficio delle Entrate competente:	
Dimensione Aziendale: <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto	
Via n. CAP Città	
Indirizzo di posta elettronica certificata	
Fax	

- per le sole imprese italiane:

Codice attività

b) * [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

che in capo all'impresa non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, del D. Lgs. 50/2016;

c) * [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

che in capo al sottoscritto e agli altri soggetti indicati al comma 3 di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016;

d) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

di essere in possesso di certificazione di qualità ISO:9001;

e) * [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

di prendere atto che, in caso di aggiudicazione, la stipula del contratto è sottoposta alla condizione dell'ottenimento da parte dell'ENAC dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Enac "Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" Ed. 5 del 23/04/2012, di impegnarsi a comprovare il possesso di tali requisiti in caso di aggiudicazione nonché di accettare in caso di mancata autorizzazione da parte dell'ENAC e di conseguente mancata stipula del contratto che nulla potrà essere vantato, a qualsivoglia titolo, nei confronti della SAGAT HANDLING;

f) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

di essere in possesso di idonee referenze bancarie – **(almeno due - i concorrenti che dispongono di conti correnti presso un solo istituto bancario dovranno allegare una dichiarazione che attesti tale circostanza ed in tal caso il requisito potrà essere soddisfatto allegando una idonea referenza bancaria)**;

g) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

di aver svolto presso i seguenti aeroporti con traffico almeno pari a 1.500.000 passeggeri annui:
.....
nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, servizi di cui all'Allegato A del D.lgs 18/99 nelle seguenti categorie:, per un importo complessivamente pari ad €

[alla dichiarazione di cui sopra, il concorrente dovrà allegare idonea documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato (es. contratto stipulato con le società committenti – quali Handler, vettori, società di gestione aeroportuale, ecc – con allegata idonea documentazione a comprova della regolare esecuzione dei servizi, quale ad es. le relative fatture, oppure dichiarazione redatta dalle medesime società committenti di cui sopra. In ogni caso il concorrente, a corredo della documentazione presentata, dovrà dare evidenza degli importi relativi ai servizi eseguiti e dichiarati suddivisi per categoria dei servizi stessi]

Ovvero

[in caso di avvalimento, il concorrente dovrà compilare la dichiarazione sottostante indicando la misura nella quale possiede in proprio il requisito]

di aver svolto presso i seguenti aeroporti con traffico almeno pari a 1.500.000 passeggeri annui:

.....
nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, servizi di cui all'Allegato A del D.lgs 18/99 nelle seguenti categorie:, per un importo complessivamente pari ad € e di avvalersi, per la parte restante, dei requisiti dell'impresa ausiliaria
.....
che rilascia separata dichiarazione;

h) * [barrare la fattispecie che ricorre]

ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016:

h_1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

h_2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

(oppure)

h_3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

[nelle ipotesi di cui ai precedenti punti h_2) oppure h_3) completare la dichiarazione come segue]

di trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con le seguenti imprese:

i) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza ex D.Lgs. 81/08; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

j) di aver preso visione dei documenti di gara e di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni tutte che regolano la presente gara, nonché, in caso di aggiudicazione, i contratti di appalto ed in particolare di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve lo Schema di contratto ed i relativi allegati **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

- k) * di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- l) * **[barrare la fattispecie che ricorre]**
- di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1bis, comma 14 L.383/01
- (oppure)
- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;
- m) * di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- n) * di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- o) * di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito www.aeroportoditorino.it sez. SAGAT – Chi siamo – Gruppo SAGAT – Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- p) **limitatamente ai Consorzi, di concorrere per la seguente impresa consorziata:**
-

Si allega:

[barrare i documenti che si allegano]

- copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla SAGAT HANDLING al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- idonee referenze bancarie (almeno due - i concorrenti che dispongono di conti correnti presso un solo istituto bancario dovranno allegare una dichiarazione che attesti tale circostanza ed in tal caso il requisito potrà essere soddisfatto allegando una idonea referenza bancaria);
- a comprova del possesso del requisito di cui al punto 6 sub (v) dell'avviso di gara idonea documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato alla lettera g);
- certificazione di qualità ISO:9001;

- copia del D.U.V.R.I. timbrato e firmato nello spazio riservato all'azienda, nonché debitamente compilato in ogni rispettiva parte dei modelli A, B e C ivi contenuti;
- limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs. 50/16**: elenco delle imprese consorziate;
- limitatamente ai consorzi**: copia dell'atto costitutivo;
- cauzione provvisoria.

Lì, _____

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)

*** Dichiarazioni da rendersi anche da parte dell'impresa consorziata indicata come futura esecutrice del servizio**

ALLEGATO 2) - AVVALIMENTO

1. DICHIARAZIONE di cui al punto C.2 , sub x) – Busta n.1 del Disciplinare di Gara

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto C.2 sub x) – Busta n. 1 del Disciplinare di gara. In alternativa il concorrente potrà trascriverne il contenuto a condizione che tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato siano rese validamente.

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le **SAGAT Spa**

Oggetto: “ Gara Servizio di assistenza bagagli, merce e posta e servizio di pulizia aeromobili presso l’aeroporto di Torino ”

Il sottoscritto	
nato il	a
in qualità di	
dell’impresa	
con sede in	
codice fiscale	
tel.	fax

in qualità di impresa ausiliaria ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs 50/16 dell’impresa con sede in

DICHIARA

a) che l’Impresa è iscritta nel **Registro Delle Imprese Della Camera Di Commercio** di _____

Codice fiscale e Numero di iscrizione	
Numero REA	P. IVA
Data d’iscrizione	
Settore di attività	
Forma giuridica attuale	
Sede	
LEGALE	
RAPPRESENTANTE C.F.	
INPS matricola n. sede di	
INAIL codice ditta n. sede di	
CASSA EDILE codice impresa n. sede di	
CCNL applicato:	
<input type="checkbox"/> Edile Industria	<input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa
<input type="checkbox"/> Edile Cooperazione	<input type="checkbox"/> Edile artigianato

<input type="checkbox"/> Altro Non Edile (specificare quale)
Dimensione Aziendale: <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre
Sede Ufficio delle Entrate competente:
Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto Via.....n.....CAP.....Città..... Indirizzo di posta elettronica certificata Fax

- per le sole imprese italiane:

Codice attività

b) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

che in capo all'impresa non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, del D. Lgs. 50/2016;

c) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

che in capo al sottoscritto e agli altri soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

d) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

di aver svolto presso i seguenti aeroporti con traffico almeno pari a 1.500.000 passeggeri annui: nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, servizi di cui all'Allegato A del D.lgs 18/99 nelle seguenti categorie:, per un importo complessivamente pari ad €

[alla dichiarazione di cui sopra, il concorrente dovrà allegare idonea documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato (es. contratto stipulato con le società committenti – quali Handler, vettori, società di gestione aeroportuale, ecc – con allegata idonea documentazione a comprova della regolare esecuzione dei servizi, quale ad es. le relative fatture, oppure dichiarazione redatta dalle medesime società committenti di cui sopra. In ogni caso il concorrente, a corredo della documentazione presentata, dovrà dare evidenza degli importi relativi ai servizi eseguiti e dichiarati suddivisi per categoria dei servizi stessi]

e) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

che l'impresa è in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

f) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

di non aver messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti e di non partecipare alla gara nemmeno unitamente al concorrente che si avvale degli stessi requisiti;

**g) di obbligarsi verso il concorrente avvalente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione del concorrente medesimo, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, oggetto di avvalimento, di cui il concorrente è carente;
[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

**h) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con alcuna altra impresa concorrente e di non aver prestato i propri requisiti a più di una impresa concorrente
[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

**i) che l'impresa ausiliaria è legata all'impresa concorrente da rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., come controllante o come controllata;
[per effettuare la dichiarazione barrare la casella; l'impresa ausiliaria dovrà inoltre allegare dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, da cui discendano gli obblighi previsti dalla dichiarazione di cui al precedente punto g)]**

j) di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta [per effettuare la dichiarazione barrare la casella - la SAGAT procederà d'ufficio alle idonee verifiche]

k) [barrare la fattispecie che ricorre]

di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1bis, comma 14 L.383/01 così come modificato dall'art. 1 c.2 del D.L. 210/02 convertito in legge dalla L. 266/02;

(oppure)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

l) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i; [per effettuare la dichiarazione barrare la casella]

**m) di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito www.aeroporto.torino.it sez. SAGAT – Chi siamo – Gruppo SAGAT – Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;
[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione;
[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**o) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

Si allega:

[barrare la fattispecie che ricorre]

- copia fotostatica dei documenti di identità di **tutti** i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- a comprova del possesso del requisito di cui al punto 6 sub (v) dell'avviso di gara idonea documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato alla lettera d);
- dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, da cui discendano gli obblighi previsti dalla dichiarazione di cui al precedente punto g).

Lì, _____

Firma _____
(del Titolare/Legale Rappresentante)

SCHEMA DI OFFERTA

SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGAGLI, MERCE E POSTA E SERVIZIO DI PULIZIA AEROMOBILI PRESSO L'AEROPORTO DI TORINO

Pena l'esclusione, indicare la propria offerta economica espressa in cifre e in lettere mediante **un unico ribasso percentuale** sugli importi unitari di cui all'art. 12 dello Schema di Contratto.

Ribasso unico percentuale offerto

RIBASSO %(cifre)(lettere)

Nel caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuta valida quella più favorevole per la SAGAT HANDLING.

Ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.lgs. 50/2016, si dichiara che l'offerta comprende i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari ad Euro.....

SOCIETA' _____ DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____